

# PROSEDUR BUKA KEMBALI SAMBUNGAN AIR MINUM PERUMDA AIR MINUM KOTA CIREBON



## **TAHAPAN PROSES BUKA KEMBALI DENGAN CABUT METER AIR DI BAWAH 1 TAHUN**

1. Pelanggan Datang Ke Bagian Distribusi, Untuk Mengecek Data Cabutan Apakah Umur Cabutan Lebih Dari Satu Tahun Atau Kurang Dari Satu Tahun. Kemudian Dilakukan Pegecekan Data Tunggakan Tersebut Memiliki Tunggakan Tagihan Air Minum Atau Tidak.
2. Bagian Distribusi Membuat Surat Permohonan Buka Kembali Disertai Rincian Biaya Buka Kembali dan Tunggakan Tagihan Air Minum Jika Memiliki Lalu Diserahkan Kembali Kepada Pelanggan
3. Pelanggan Menuju Bagian Keuangan Sub Seksi Penagihan Untuk Dibuatkan Surat Panggilan Setor Sebagai Dasar Pembayaran.
4. Pelanggan Membayar Biaya Pemasangan Meter Air Dan Tunggakan Tagihan Air Minum Di Loker Kantor Perumda Air Minum Kota Cirebon Berdasarkan Surat Panggilan Setor.
5. Pelanggan Kembali Menuju Bagian Distribusi Dengan Membawa Bukti Pembayaran Sebagai Dasar Untuk Proses Pemasangan Kembali Meter Air.
6. Pemasangan Kembali Sambungan Rumah Oleh Petugas Distribusi. Pelanggan Telah Melakukan Proses Buka Kembali Dan Siap Menggunakan Air.

## **TAHAPAN PROSES BUKA KEMBALI DENGAN CABUT METER AIR DI ATAS 1 TAHUN**

1. Pelanggan Datang Ke Bagian Distribusi, Untuk Mengecek Data Cabutan Apakah Umur Cabutan Lebih Dari Satu Tahun Atau Kurang Dari Satu Tahun. Kemudian Dilakukan Pegecekan Data Tunggakan Tersebut Memiliki Tunggakan Tagihan Air Minum Atau Tidak
2. Bagian Distribusi Membuat Surat Permohonan Buka Kembali Disertai Rincian Biaya Buka Kembali dan Tunggakan Tagihan Air Minum Jika Memiliki Lalu Diserahkan Kembali Kepada Pelanggan, Pelanggan Diarahkan Ke Bagian Pelayanan Pelanggan Sub Seksi Jasa Layanan
3. Sub Seksi Jasa Layanan Menerima Permohonan Buka Kembali Pelanggan, Lalu Mengkonfirmasi Data Tunggakan Tagihan Air Minum Ke Bagian Keuangan Seksi Penagihan
4. Petugas Survei Melakukan Pengukuran Dan Foto Rumah Pelanggan.
5. Petugas Bagian Perencanaan Teknik Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) Sesuai Hasil Survei Yang Dilakukan Oleh Tim Survei.

6. Petugas Jasa Layanan Membuat Surat Pengantar Bayar (Panggilan Setor) Berdasarkan RAB Yang Telah Di Buat Dan Disetujui Oleh Direktur Umum.
7. Pelanggan Dihubungi Oleh Petugas Jasa Layanan Untuk Melakukan Pembayaran Tagihan Buka Kembali Dan Diberi Surat Panggilan Setor Yang Sudah Dibuat Oleh Petugas Jasa Layanan.
8. Pelanggan Melakukan Pembayaran Ke Loket Pembayaran Berdasarkan Surat Panggilan Setor Yang Diterima Pelanggan
9. Pelanggan Kembali Menuju Bagian Distribusi Dengan Membawa Bukti Pembayaran Sebagai Dasar Untuk Proses Pemasangan Kembali Meter Air.
10. Pemasangan Kembali Sambungan Rumah Oleh Petugas Distribusi. Pelanggan Telah Melakukan Proses Buka Kembali Dan Siap Menggunakan Air