

# Kata Pengantar

**P**rogram Adiwiyata merupakan program Kementerian Lingkungan Hidup yang dilaksanakan berdasarkan prinsip edukatif, partisipatif dan berkelanjutan bertujuan untuk mewujudkan warga sekolah yang bertanggung jawab dalam upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup melalui tata kelola sekolah yang baik untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.

Kantor Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kebersihan telah meanggarkan tiap tahunnya kegiatan Pembinaan Sekolah Peduli dan Berbudaya Lingkungan (Adiwiyata) pada Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan yang telah dimulai sejak tahun 2009. Pencapaian Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok masih minim jika dibandingkan dengan jumlah sekolah yang ada saat ini yang mencapai 500 buah sekolah, sementara jumlah Sekolah Adiwiyata yaitu sebanyak 8 buah sekolah (1,6%).

Pada kurun waktu selama 3 (tiga) tahun ini, Kantor Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Solok juga telah menganggarkan kegiatan untuk mendukung pelaksanaan Adiwiyata seperti pengadaan tong sampah, becak motor, dan mesin pencacah sampah organik yang utamanya diperuntukkan untuk sekolah-sekolah Adiwiyata.

Laporan kegiatan ini disusun untuk menggambarkan kegiatan pembinaan terhadap calon Sekolah Adiwiyata yang dilakukan oleh Kantor Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Solok selama tahun 2015. Akhir kata, kami berharap, program Adiwiyata dapat terus berlanjut setiap tahunnya. Untuk itu dibutuhkan komitmen, kerja keras, koordinasi dan partisipasi bagi seluruh stakeholders.

Arosuka, Februari 2016

**KEPALA KANTOR PENGELOLAAN LINGKUNGAN  
HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN SOLOK**

ttd

**Dra. ENI SURYANI**  
NIP. 19671207 198603 2 001

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Pelaksanaan program Adiwiyata dimulai dengan adanya pada tahun 1996 disepakati kerjasama pertama antara Departemen Pendidikan Nasional dan Kementerian Negara Lingkungan Hidup, yang diperbaharui pada tahun 2005 dan tahun 2010. Sebagai tindak lanjut dari kesepakatan tahun 2005, pada tahun 2006 Kementerian Lingkungan Hidup mengembangkan program pendidikan lingkungan hidup pada jenjang pendidikan dasar dan menengah melalui program Adiwiyata. Program ini dilaksanakan di 10 sekolah di Pulau Jawa sebagai sekolah model dengan melibatkan perguruan tinggi dan LSM yang bergerak di bidang Pendidikan Lingkungan Hidup.

Sejak tahun 2006 sampai 2011 yang ikut partisipasi dalam program Adiwiyata baru mencapai 1.351 sekolah dari 251.415 sekolah (SD, SMP, SMA, SMK) Se-Indonesia, diantaranya yang mendapat Adiwiyata mandiri : 56 sekolah, Adiwiyata: 113 sekolah, calon Adiwiyata 103 sekolah, atau total yang mendapat penghargaan Adiwiyata mencapai 272 Sekolah (SD, SMP, SMA, SMK) Se-Indonesia. Dari keadaan tersebut di atas, sebarannya sebagian besar di pulau Jawa, Bali dan ibu kota propinsi lainnya, jumlah/ kuantitas masih sedikit, hal ini dikarenakan pedoman Adiwiyata yang ada saat ini masih sulit diimplementasikan.

Dilain pihak Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 02 tahun 2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Adiwiyata, belum dapat menjawab kendala yang dihadapi daerah, khususnya bagi sekolah yang melaksanakan program Adiwiyata. Hal tersebut terutama kendala dalam penyiapan dokumentasi terkait kebijakan dan pengembangan kurikulum serta sistem evaluasi dokumen dan penilaian fisik . Dari kendala tersebut diatas, maka dianggap perlu untuk dilakukan penyempurnaan Buku Panduan Pelaksanaan Program Adiwiyata 2012 dan sistem pemberian penghargaan yang tetap merujuk pada kebijakan kebijakan yang telah ditetapkan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan serta Kementerian

Pendidikan dan Kebudayaan. Oleh karenanya diharapkan sekolah yang berminat mengikuti program Adiwiyata tidak merasa terbebani, karena sudah menjadi kewajiban pihak sekolah memenuhi Standar Pendidikan Nasional sebagaimana dilengkapi dan diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.19 tahun 2005, yang dijabarkan dalam 8 standar pengelolaan pendidikan. Peraturan mengenai Adiwiyata kemudian diubah melalui Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 05 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Adiwiyata.

Dengan melaksanakan program Adiwiyata akan menciptakan warga sekolah, khususnya peserta didik yang peduli dan berbudaya lingkungan, sekaligus mendukung dan mewujudkan sumber daya manusia yang memiliki karakter bangsa terhadap perkembangan ekonomi, sosial, dan lingkungannya dalam mencapai pembangunan berkelanjutan di daerah.

### **1.2. Pengertian dan Tujuan Adiwiyata**

ADIWIYATA mempunyai pengertian atau makna sebagai tempat yang baik dan ideal dimana dapat diperoleh segala ilmu pengetahuan dan berbagai norma serta etika yang dapat menjadi dasar manusia menuju terciptanya kesejahteraan hidup kita dan menuju kepada cita-cita pembangunan berkelanjutan. Tujuan program Adiwiyata adalah mewujudkan warga sekolah yang bertanggung jawab dalam upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup melalui tata kelola sekolah yang baik untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.

### **1.3. Prinsip-prinsip Dasar Program Adiwiyata**

Pelaksanaan Program Adiwiyata diletakkan pada dua prinsip dasar berikut ini;

1. Partisipatif: Komunitas sekolah terlibat dalam manajemen sekolah yang meliputi keseluruhan proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi sesuai tanggungjawab dan peran.
2. Berkelanjutan: Seluruh kegiatan harus dilakukan secara terencana dan terus menerus secara komprehensif

#### 1.4. Komponen Adiwiyata :

Untuk mencapai tujuan program Adiwiyata, maka ditetapkan 4 (empat) komponen program yang menjadi satu kesatuan utuh dalam mencapai sekolah Adiwiyata. Keempat komponen tersebut adalah;

- Kebijakan Berwawasan Lingkungan
- Pelaksanaan Kurikulum Berbasis Lingkungan
- Kegiatan Lingkungan Berbasis Partisipatif
- Pengelolaan Sarana Pendukung Ramah Lingkungan

#### 1.5. Keuntungan mengikuti Program Adiwiyata

1. Mendukung pencapaian standar kompetensi/ kompetensi dasar dan standar kompetensi lulusan (SKL) pendidikan dasar dan menengah.
2. Meningkatkan efisiensi penggunaan dana operasional sekolah melalui penghematan dan pengurangan konsumsi dari berbagai sumber daya dan energi.
3. Menciptakan kebersamaan warga sekolah dan kondisi belajar mengajar yang lebih nyaman dan kondusif.
4. Menjadi tempat pembelajaran tentang nilai-nilai pemeliharaan dan pengelolaan lingkungan hidup yang baik dan benar bagi warga sekolah dan masyarakat sekitar.
5. Meningkatkan upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup melalui kegiatan pengendalian pencemaran, pengendalian kerusakan dan pelestarian fungsi lingkungan di sekolah.

II

**HASIL PELAKSANAAN PROGRAM ADIWIYATA**

**2.1. Dasar Hukum**

Beberapa dasar hukum yang mendasari pelaksanaan kegiatan adiwiyata dan edukasi masyarakat adalah :

- Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah;
- Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- Undang-undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah
- Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2004 tentang Pemindahan Ibukota Kabupaten Solok dari Wilayah Kota Solok ke Kayu Aro-Sukarami (Arosuka) di Wilayah Kecamatan Gunung Talang Kabupaten Solok;
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
- Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan 3R (Reduce, Reuse, Recycle) melalui Bank Sampah;
- Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 05 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Adiwiyata;

- Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 8 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2016;
- Peraturan Bupati Solok Nomor 17 Tahun 2008 tentang Prosedur Penyusunan Produk Hukum Daerah di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Solok;
- Peraturan Bupati Solok Nomor 46 Tahun 2015 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Solok tahun anggaran 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 8 tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Solok Nomor 46 Tahun 2013 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2016.

### **2.2. Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan kegiatan adiwiyata dan edukasi masyarakat adalah selama 1 (satu) tahun. Laporan ini di susun berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan adiwiyata selama bulan Januari 2015-Februari 2016.

### **2.3. Anggaran**

Jumlah anggaran untuk pelaksanaan program adiwiyata dan edukasi masyarakat bersumber dari dana APBD Kabupaten Solok Tahun 2015 melalui kegiatan Pembinaan Sekolah Peduli dan Berbudaya Lingkungan dan Peringatan Hari-hari Besar Lingkungan Hidup (ADIWIYATA) dengan dana sebesar Rp. 26.000.000,- dan pada tahun 2016 berjumlah sebesar Rp.24.000.000,-.

### **2.4. Keluaran**

Sesuai dengan tujuan kegiatan, maka keluaran dari kegiatan ini adalah terbentuknya beberapa bank sampah di berapa sekolah yang dibina serta pembuatan lubang biopori sebagai sarana pengomposan dan resapan air. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah meningkatnya jumlah sekolah adiwiyata di Tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Nasional.

## 2.5. Pelaksanaan Adiwiyata

Pada tahun 2015, telah dilakukan pembinaan selama kurun waktu 1 (satu) tahun ( Januari 2015 s/d Februari 2016) terdapat 9 (sembilan) sekolah binaan Adiwiyata Tingkat Kabupaten Solok yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Bupati Solok Nomor 440-120-2016 yaitu MAN X Koto Singkarak, SMPN 6 Gunung Talang, SMPN 4 Lembah Gumanti, SMPN 1 Danau Kembar, SMPN 2 Lembang Jaya, SMPN 1 Payung Sekaki, SDN 12 Koto Baru, SDN 22 Koto Baru, dan SDN 8 Lembah Gumanti . Untuksekolah binaan adiwiyata tingkat propinsi terdapat 3 (tiga) sekolah yaitu MTsN Koto Baru, SMPN 3 Gunung Talang, dan SDN 2 Taruang-taruang Sungai Lasi. Sedangkan untuk tingkat nasional terdapat 1 (satu) sekolah yaitu MAN Koto Baru.

Hingga bulan Februari tahun 2016, jumlah sekolah berdasarkan level adiwiyata di Kabupaten Solok adalah :

1. Calon Sekolah Adiwiyata Nasional, 1 (satu) sekolah yaitu MAN Koto Baru;
2. Calon Sekolah Adiwiyata Propinsi, 2 (dua) sekolah MTsN Koto Baru dan SMPN 3 Gunung Talang;
3. Sekolah Adiwiyata Kabupaten, terdiri dari 9 (sembilan) sekolah yaitu MAN X Koto Singkarak,SMPN 6 Gunung Talang, SMPN 4 Lembah Gumanti, SMPN 1 Danau Kembar, SMPN 2 Lembang Jaya, SMPN 1 Payung Sekaki, SDN 12 Koto Baru, SDN 22 Koto Baru dan SDN 8 Lembah Gumanti ;
4. Binaan Kabupaten yang belum menjadi Adiwiyata Kabupaten, 2 sekolah yaitu SMPN 5 Gunung Talang, dan SMPN 2 Kubung.

## 2.6. Jadwal dan Materi Pembinaan

Tim Pembina dan Penilai Adiwiyata Kabupaten secara kontinu melakukan pembinaan terhadap sekolah adiwiyata Kabupaten Solok. Berikut ditampilkan tanggal dan materi pembinaan selama bulan Januari Tahun 2015-Februari Tahun 2016

No.	Tanggal	Tujuan	Materi Pembinaan
1	2	3	4
1.	23 Januari 2015	MAN KOTO BARU	Sosialisasi softcopy dan pembinaan dokumen serta sarana dan prasarana sekolah
2.	26 Januari 2015	MTsN KOTO BARU	Sosialisasi softcopy dan pembinaan dokumen serta sarana dan prasarana sekolah
3.	5 Februari 2015	MAN KOTO BARU	Pembinaan terhadap kebersihan sekolah dan penamaan label sarana dan prasarana sekolah
4.	9 Februari 15	MAN X KOTO SINGKARAK	Sosialisasi softcopy dan pembinaan dokumen serta sarana dan prasarana sekolah
5.	27April 2015	MAN Koto Baru	Pembinaan terhadap kebersihan sekolah dan penamaan label sarana dan prasarana sekolah
6.	28April 2015	SDN 02 Taruang-Taruang	Sosialisasi softcopy dan pembinaan dokumen serta sarana dan prasarana sekolah
7.	28April 2015	MTsN Koto Baru	Pembinaan kebersihan sekolah, perbaikan sarana dan prasarana lingkungan, kebijakan 3R dan pembelajaran

No.	Tanggal	Tujuan	Materi Pembinaan
1	2	3	4
			lingkungan di sekolah
8.	15 Oktober 2015	SDN 8 Alahan Panjang	Pembinaan terhadap kebersihan sekolah dan penamaan label sarana dan prasarana sekolah
9.	22 Oktober 2015	MAN X Koto Singkarak	Sosialisasi softcopy dan pembinaan dokumen serta sarana dan prasarana sekolah
10.	26 Oktober 2015	MTsN Koto Baru	Sosialisasi softcopy dan pembinaan dokumen serta sarana dan prasarana sekolah
11.	28 Oktober 2015	SMPN 3 Gunung Talang	Sosialisasi softcopy aplikasi KLH dan pembinaan sarana dan prasarana lingkungan di sekolah
12.	9 November 2015	SMPN 3 Gunung Talang	Dokumentasi kebijakan terkait PPLH dan dokumentasi sekolah
13.	15 Desember 2015	SMPN 2 Lembang Jaya	Pembinaan kebersihan sekolah, perbaikan sarana dan prasarana lingkungan, kebijakan 3R dan pembelajaran lingkungan di sekolah
14.	24 Desember 2015	SDN 12 Koto Baru	Pembinaan kebersihan sekolah, perbaikan

No.	Tanggal	Tujuan	Materi Pembinaan
1	2	3	4
			sarana dan prasarana lingkungan, kebijakan 3R dan pembelajaran lingkungan di sekolah
15.	12 Januari 2016	MTsN Koto Baru	Verifikasi Adiwiyata Propinsi
16.	13 Januari 2016	SDN 8 Alahan Panjang	Pembinaan terhadap sekolah binaan dan perbaikan sarana dan prasarana lingkungan
17.	15 Januari 2016	SMPN 2 Lembang Jaya	Pembinaan dalam rangka pembuatan dokumen adiwiyata dan penambahan green house, bank sampah dan komposting di sekolah
18.	18 Januari 2016	MAN Koto Baru	Dokumentasi kebijakan terkait PPLH dan dokumentasi sekolah
19.	19 Januari 2016	SMPN 1 Payung Sekaki	Dokumentasi kegiatan sekolah dan pengelolaan sampah dengan metoda 3 R serta perbaikan sarana dan prasarana lingkungan sekolah
20.	21 Januari 2016	SMPN 3 Gunung Talang	Verifikasi Adiwiyata Propinsi

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Materi Pembinaan</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21.	28 Januari 2016	SDN 12Koto Baru	Pembinaan thd dokumen dan sarana fisik sekolah
22.	5 Februari 2016	SMPN 2 Kubung	Pembinaan thd dokumen dan sarana fisik sekolah
23.	25 Februari 2016	MAN X Koto Singkarak	Verifikasi Adiwiyata Kabupaten

### **BAB III**

#### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Program Adiwiyata merupakan program nasional dalam rangka pendidikan karakter dan penanaman sikap peduli dan cinta lingkungan. Berdasarkan 4 komponen penilaian, dibutuhkan komitmen, kerja keras, partisipasi, kreativitas kepala sekolah dan seluruh warga sekolah dan masyarakat sekitar. Tanpa faktor tersebut akan sangat sulit mewujudkan sekolah adiwiyata.

Dengan semakin berkembangnya sekolah adiwiyata di Kabupaten Solok diharapkan dapat dibentuk Forum Adiwiyata Kabupaten sehingga forum ini dapat menjadi ajang berbagi dan saling memberikan informasi dan motivasi antar sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok.

LAMPIRAN

DOKUMENTASI DAN BERITA ACARA PEMBINAAN

- Kegiatan Pembinaan dan Penilaian Adiwiyata





- Berita Acara Pembinaan Sekolah Adiwiyata Tahun 2015 dan 2016



**BERTAKARIB PEMBIINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2015**



Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh lima bulan Februari tahun Dua ribu enam belas, pukul 10.30 WIB s/d pukul 11.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. ENI SURYANI  
NIP : 19671207 198503 2 001  
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I/IV.e  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Ketua

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, S <sup>t</sup>	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Yulia Oktavera, A.Md	19861209 201101 2 014	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: MAN KOKOTO SINGKARAK
Alamat	: Jl. Lintas Sumatera Km 15 Solok-Bukit Tinggi
Telp/Fax	: 08136366936 / (0755) 380428
Email	: mankokoto@yahoo.co.id

Pihak Sekolah :

Nama	: Yulfentri, S.Pd, MM
Jabatan	: Kepala Sekolah

Peminaan dan pemantauan lingkungan dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

## Laporan Pembinaan Adiwiyata Kabupaten Solok Tahun 2015

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA/PEMULA KABUPATEN	TIM ADIWYATA SEKOLAH
1. Dra. ENI SURYANI  (.....)	1. Wawan, S Pd, MM  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Bustarizal, S Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, AMd  (.....)	3. Luslia, S Pd  (.....)

AMARAN BERITA ALORA PERSEKUTUAN PEMERINTAH KABUPATEN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA TAHUN 2016

Hari/Tanggal : Rabu/24 Februari 2016  
Nama Sekolah : MAN X KOTO SINGGARAI

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Sekolah/Sekolah : Yuliani, S.Pd, MM  
Alamat : Jl. Lintas Sumatera Km 15 Solok-Bukittunggul  
Orang/Peninggalan/Orang Adiwiyata : Eustafius, S.Pd  
Jumlah Siswa : 262 orang  
Telp/Fax : 08126363636 / (0753) 580429  
Email : [calon@syolkab.go.id](mailto:calon@syolkab.go.id)

**B. RINGKASAN TEMUAN KEPERAWATAN BERKASUS TERHADAP**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

**Ringkasan Temuan :**

- Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan diantaranya Gerakan Operasi Semut setiap hari sebelum pembelajaran dimulai.
- Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah sudah berjalan namun belum efektif.

**Rencana Tindak :**

- Agar dilakukan pelatihan dan Sertifikasi (SK) Gerakan Operasi Semut bersama dengan MANDAR OPERASIONAL, Prosedur (SOP) atau pun prosedur lainnya. Dapat ditempel di setiap meja/kelas.
- Bank Sampah agar dibuahkan struktur organisasi, di tempat di dinding bangunan sekolah dalam bentuk juga dengan prosedur di dalamnya harus ditonjolkan seperti adanya timbangan, buku tabung dan buku arsip/dokasi. Selain itu ditambahkan prosedur dan data perantara lainnya.
- Agar diadukan secara bersama setelah dengan pihak ketiga tentang pemecahan/pemutar sampah. Agar diadukan SOP tentang Bank Sampah.

**2. PELAKSANAAN KEMERLUKUM BERBASIS E-LEARNING**

**Ringkasan Temuan :**

Aplikasi belum CR

**Rencana Tindak :**

- Langkah aplikasi dan data-data diperbaiki

**3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF**

**Ringkasan Temuan :**

Peran serta Komite sekolah dalam pengelolaan lingkungan sudah ada partisipasinya

**Rencana Tindak :**

- Agar seluruh warga dapat meningkatkan peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan hidup





BUMI LAKSANA PEMBINAAN DAN PENANTAUAN ADIWIYATA  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2015



Perkembangan ini tanggal dua puluh sembilan belas tahun dua ribu lima belas, pasal 10.01.01b ayat dua pasal 10.02.01B telah dilakukan kegiatan kerjasama dengan berbagai data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Propinsi di Kabupaten Solok, yang beranda sebagai berikut ini :

Nama : Yusuf, S.Sos  
NIP : 196209101986032001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. II (d) :  
Fasilitas : SPLHK Gunung Suko  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Keanggotaan Tim Penilai Sekolah Adiwiyata

No.	Nama	NIP	jabatan
1	S. S. Irawati, ST	19611122010012001	<PLHK Kabupaten Solok
2	* Idris Chayana, A.Md	1963100901100120014	<PLHK Kabupaten Solok
3	Soemadewati, S.Sos, M.AP	197404131998032005	Kemendikab Kabupaten Solok

Sebagai kerjasama dengan media bujukan penilaian berbagai :

Nama Sekolah	: SMP Negeri 3 Gunung Tanjung
Alamat	: J. Pasar, Gunung Tinggi
Telp./Fax	: 0753 31100
email	: <a href="mailto:amg@3gunung@yahoo.co.id">amg@3gunung@yahoo.co.id</a>

Tidak Sejalan :

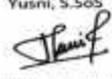
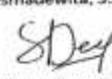
Nama	: Susni, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Perubahan dan penemuan-penemuan lingkungan. Uraian berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata oleh SMP, yang terdiri atas 4 (empat) indikatornya sebagai berikut :

1. Kebijakan perencanaan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengembangan sumber pendanaan ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWiyATA SEKOLAH
1. Yusni, S.SoS  (.....)	1. Yarmipetti, S.Pd  (.....)
2. Sesmadewita, S.Sos.I, M.AP  (.....)	2. Desprina, S.Pd  (.....)
3. Susilawati, ST  (.....)	3. Nurhayani, S.Pd  (.....)
4. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	(.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA PROPINSI NASIONAL TAHUN 2016

Hari/tanggal : Kamis/21 Januari 2016  
Nama Sekolah : SMP Negeri 3 Gunung Talang

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Kepala Sekolah : Suardi, S.Pd  
Alamat : Jl. Pasar Usang Guguk  
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata : Yarminetti, S.Pd  
Jumlah Siswa : 375 orang  
Telp/Fax : (0755) 31063  
Email : spmn3\_guntal@yahoo.co.id

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

*Ringkasan Temuan :*

- Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Polisi Sanitasi (Polisan) namun belum efektif
- Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum berjalan secara efektif.

*Rencana Tindak :*

- Agar dioptimalkan Struktur Organisasi Polisan beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dapat ditempel di ruang majelis guru dan OSIS.
- Bank Sampah agar dibuatkan struktur organisasi, ditempel di dinding bangunan sebelah dalam. Begitu juga dengan prasarana di dalamnya harus dilengkapi seperti adanya timbangan, buku tabungan dan buku administrasi. Selain itu ditambahkan prosedur untuk pembuatan kompos karena telah memiliki mesin pencacah sampah organik.
- Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah
- Agar dibuatkan SOP tentang Bank Sampah.

**2. PELAKSANAAN KURIKULUM BERBASIS LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan :*

- Aplikasi belum OK

*Rencana Tindak :*

- Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui

**3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF**

*Ringkasan Temuan :*

- Peran serta Komite Sekolah sudah bagus diantaranya pembuatan Green House, pembuatan taman
- Sekolah juga aktif menjalin kerjasama dengan instansi lain dalam rangka upaya penyelamatan lingkungan seperti tentang UKS dan Kantin.

**Rencana Tindak :**

- Agar sekolah dapat meningkatkan status kantin menjadi kantin sehat sesuai kriteria yang ditentukan oleh Dinas Kesehatan.

**4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN**

**Ringkasan Temuan:**

- Visi misi sekolah di ruangan tidak ada
- Tong sampah belum tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
- Label nama-nama bunga belum ada
- Label jenis tanaman di toga dan tadaga belum ada
- Himbauan tentang kebersihan masih kurang
- Kebersihan dan sanitasi masih kurang dengan adanya banyak ditemukan tumpukan sampah
- Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK masih kurang
- Pembibitan masih belum di satu tempat
- Tanaman pada green house masih kurang dan tidak tertata
- Daftar piket WC tidak ada
- Prasarana lingkungan masih minim seperti belum adanya biopori, kolam budidaya, sumur resapan, dll

**Rencana Tindak :**

- Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
- segera dilengkapi tong sampah minimal 2 jenis (organik dan anorganik) dan untuk laboratorium 3 macam (organik, anorganik, B3). Kalau bisa dimanfaatkan barang yang dapat digunakan kembali seperti kaleng cat, dll.
- Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin
- Agar ditambahkan label nama tanaman (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
- Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC, lorong kelas
- Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang-ruang tertentu
- Agar pembibitan disatukan dalam satu tempat dan diberi label dan dibuatkan SOP (*Standart Operation Procedure*)
- Perlunya penambahan tanaman di green house dan perlu pelabelan.
- Agar dibuatkan daftar piket WC.
- Agar sebisa mungkin ditambahkan biopori, kolam budidaya, sumur resapan, dll.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Selasa tanggal Sembilan belas bulan Januari tahun Dua ribu enam belas, pukul 12.00 WIB s/d pukul 14.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Yulia Oktavera, A.Md	19861009 201101 2 014	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Payung Sekaki
Alamat	: Jl. Tahar Bay Gantiang Sirukam, Kecamatan Payung Sekaki
Telp/Fax	: 081383945833
Email	: <a href="mailto:smpnsatupayungsekaki@yahoo.co.id">smpnsatupayungsekaki@yahoo.co.id</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Burhan, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADWIYATA SEKOLAH
1. Yuni, S.SoS  (.....)	1. Buhan, S.Pd  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Anindya Yenni, S.Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	3. Fatmarosa, S.Pd  (.....)

## LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN CALON SEKOLAH ADIWIYATA TAHUN 2016

Hari/tanggal : Selasa/19 Januari 2016  
Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Payung Sekaki

### A. INFORMASI UMUM

Nama Kepala Sekolah	: Burhan, S.Pd
Alamat	: Jl. Tahar Bay Gantiang Sirukam, Kec Payung Sekaki
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata	: Aprinses Yenni, S.Pd
Jumlah Siswa	: 200 orang
Telp/Fax	: 081383945833
Email	: <a href="mailto:smpnsatupayungsekaki@yahoo.co.id">smpnsatupayungsekaki@yahoo.co.id</a>

### B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK

#### 1. DOKUMEN ADIWIYATA

##### *Ringkasan Temuan :*

- Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Gerakan Bersih Lingkungan.
- Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum berjalan secara efektif.

##### *Rencana Tindak :*

- Agar dibuatkan Struktur Organisasi Gerakan Bersih Lingkungan beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dapat ditempel di ruang majelis guru.
- Bank Sampah agar dibuatkan struktur organisasi, ditempel di dinding bangunan sebelah dalam. Begitu juga dengan prasarana di dalamnya harus dilengkapi seperti adanya timbangan, buku tabungan dan buku administrasi. Selain itu ditambahkan prosedur untuk pembuatan kompos ka
- Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah
- Agar dibuatkan SOP tentang Bank Sampah.

#### 2. PELAKSANAAN KURIKULUM BERBASIS LINGKUNGAN

##### *Ringkasan Temuan :*

- Aplikasi belum OK

##### *Rencana Tindak :*

- Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui

#### 3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF

##### *Ringkasan Temuan :*

- Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan masih kurang

##### *Rencana Tindak :*

- Agar sekolah dapat meningkatkan peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan hidup.

#### 4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN

##### *Ringkasan Temuan:*

- Visi misi sekolah di ruangan tidak ada (Majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
- Tong sampah sudah tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
- Label nama-nama bunga belum lengkap
- Label jenis tanaman di toga belum ada
- Himbauan tentang kebersihan masih kurang
- Sampah ditemukan berserakan
- Himbauan hemat energi/listriik, air dan ATK belum ada
- Belum ada Green House
- Daftar piket WC tidak ada
- Sanitasi WC mushala masih kurang
- Drainase banyak genangan
- Prasarana lingkungan masih minim seperti biopori, pembibitan

##### *Rencana Tindak :*

- Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
- Segera dilengkapi tong sampah minimal 2 jenis (organik dan anorganik) untuk tiap ruangan, dan untuk laboratorium 3 macam (organik, anorganik, B3). Kalau bisa dimanfaatkan barang yang dapat digunakan kembali seperti kaleng cat, dll.
- Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin
- Agar bunga-bunga di depan ruangan sejenis dan diberi label yang jelas.
- Agar ditambahkan label nama tanaman toga (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
- Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC siswa, WC tempat wudhuk, Wc majelis guru, lorong kelas
- Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang majelis guru, kepsek, ruang kelas, laboratorium, pustaka, dll
- Agar pembibitan dibuatkan SOP (*Standart Operation Procedure*)
- Agar dibuatkan daftar piket WC.
- Agar ditambahkan biopori terutama di lokasi drainase keliling/atau tempat-tempat yang banyak genangan.
- Menambah rumput hijau di tempat yg masih kosong



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Jumat tanggal lima belas bulan Januari tahun Dua ribu enam belas, pukul 09.00 WIB s/d pukul 11.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yushi, S.Sos  
 NIP : 19620910 198603 2 001  
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
 Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
 Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Yulia Oktavera, A.Md	19861009 201101 2 014	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	:	SMP Negeri 2 Lembang Jaya
Alamat	:	Jl. Raya Koto Anau Bukit Sileh
Telp/Fax	:	085272716722
email	:	<a href="mailto:smpondua.lembangjaya@yahoo.com">smpondua.lembangjaya@yahoo.com</a>

Pihak Sekolah :

Nama	:	Busnal, S.Pd
Jabatan	:	Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWiyATA SEKOLAH
1. Yusni, S.SoS  (.....)	 1. Busnal, S.Pd  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Syafrinawati, S.Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	3. Yasmaniani, S.Pd  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA PROPINSI NASIONAL TAHUN 2016

Hari/tanggal : Senin/18 Januari 2016  
Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Lembang Jaya

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Kepala Sekolah : Busnal, S.Pd  
Alamat : Jl. Raya Koto Anau Bukit Sileh  
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata : Syafrinawati, S.Pd  
Jumlah Siswa : 210 orang  
Telp/Fax : 085272716722  
Email : [smndua.lembangjaya@yahoo.com](mailto:smndua.lembangjaya@yahoo.com)

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

*Ringkasan Temuan :*

- Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Gerakan Jumat Bersih (Jumpa Berlian)
- Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum berjalan secara efektif.

*Rencana Tindak :*

- Agar dibuatkan Struktur Organisasi Gerakan Jumat Bersih beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dapat ditempel di ruang majelis guru.
- Bank Sampah agar dibuatkan struktur organisasi, ditempel di dinding bangunan sebelah dalam. Begitu juga dengan prasarana di dalamnya harus dilengkapi seperti adanya timbangan, buku tabungan dan buku administrasi. Selain itu ditambahkan prosedur untuk pembuatan kompos karena telah memiliki mesin pencacah sampah organik.
- Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah
- Agar dibuatkan SOP tentang Bank Sampah.

**2. PELAKSANAAN KURIKULUM BERBASIS LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan :*

- Aplikasi belum OK

*Rencana Tindak :*

- Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui

**3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF**

*Ringkasan Temuan :*

- Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan masih kurang

*Rencana Tindak :*

- Agar sekolah dapat meningkatkan peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan hidup.

#### 4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN

##### *Ringkasan Temuan:*

- Visi misi sekolah di ruangan tidak ada (Majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
- Tong sampah belum tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
- Label nama-nama bunga belum lengkap
- Label jenis tanaman di toga belum ada
- Himbauan tentang kebersihan masih kurang
- Kebersihan dan sanitasi masih kurang dengan adanya banyak ditemukan tumpukan sampah
- Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK tidak ada
- Tanaman pada green house masih kurang
- Daftar piket WC tidak ada
- Sanitasi WC mushala masih kurang
- Drainase banyak genangan
- Prasarana lingkungan masih minim seperti kolam budidaya, sumur resapan, dll

##### *Rencana Tindak :*

- Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
- Segera dilengkapi tong sampah minimal 2 jenis (organik dan anorganik, B3). Kalau bisa dimanfaatkan barang yang dapat digunakan kembali seperti kaleng cat, dll.
- Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin
- Agar bunga-bunga di depan ruangan sejenis dan diberi label yang jelas.
- Agar ditambahkan label nama tanaman toga (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
- Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC siswa, WC tempat wudhuk, Wc majelis guru, lorong kelas
- Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang majelis guru, kepsek, ruang kelas, laboratorium, pustaka, dll
- Agar pembibitan dibuatkan SOP (*Standart Operation Procedure*)
- Perlu nya penambahan tanaman di green house dan perlu pelabelan.
- Agar dibuatkan daftar piket WC.
- Agar sebisa mungkin ditambahkan biopori terutama di lokasi drainase keliling/atau tempat-tempat yang banyak genangan, kolam budidaya, sumur resapan, dll.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Rabu tanggal Tiga belas bulan Januari tahun Dua ribu enam belas, pukul 10.00 WIB s/d pukul 14.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
 NIP : 19620910 198603 2 001  
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
 Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
 Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilalan terhadap :

Nama Sekolah	: SD Negeri 08 Alahan Panjang
Alamat	: Jl. Imam Bonjol Alahan Panjang, Kecamatan Alahan Panjang
Telp/Fax	: (0755) 7333284/7332284
Email	: <a href="mailto:umukhairi73@gmail.com">umukhairi73@gmail.com</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Umul Khairi, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

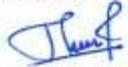
Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

## Laporan Pembinaan Adiwiyata Kabupaten Solok Tahun 2015

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWIYATA SEKOLAH
1. Yusni, S.Sos  (.....)	1. Usdul KHAIRI, S.Pd  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. EVA WANI ALIZA, S.Pd  (.....)
3.  (.....)	3. RAHMI GUSTI, S.Pd  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA TAHUN 2016

Hari/tanggal : Rabu/13 Januari 2016  
Nama Sekolah : SD Negeri 08 Lembah Gumanti

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Kepala Sekolah : Umul Khairi, S.Pd  
Alamat : Jl. Imam Bonjol, Alahan Panjang, Kecamatan Lembah Gumanti  
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata : Eva Wani Aliza, S.Pd  
Jumlah Siswa : 232 orang  
Telp/Fax : (0755) 60308/082171447935  
Email : umulkhairi45@gmail.com

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

*Ringkasan Temuan :*

- Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Gerakan Pengumpulan Sampah

*Rencana Tindak :*

-

**2. PELAKSANAAN KURIKULUM BERBASIS LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan :*

- Aplikasi belum OK

*Rencana Tindak :*

- Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui

**3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF**

*Ringkasan Temuan :*

- Peran serta Komite Sekolah sudah bagus diantaranya pembuatan Kolam, Mushalla, dll

*Rencana Tindak :*

**4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan:*

- Visi misi sekolah di ruangan majelis guru tidak ada
- Tong sampah belum memadai setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
- Label nama-nama bunga belum ada
- Label jenis tanaman di toga belum ada
- Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK di ruangan masih kurang
- Prasarana lingkungan masih minim seperti belum adanya biopori, sumur resapan, kompos
- Pohon-pohon penghijauan masih kurang

### **Rencana Tindak :**

- Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
- Segera dilengkapi tong sampah minimal 2 jenis (organik dan anorganik). Kalau bisa dimanfaatkan barang yang dapat digunakan kembali seperti kaleng cat, dll.
- Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin
- Agar ditambahkan label nama tanaman (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
- Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruangan
- Agar pembibitan diberi label dan dibuatkan SOP (*Standart Operation Procedure*)
- Agar sebisa mungkin ditambahkan biopori, *green house*, sumur resapan, dll.
- Agar ditambahkan pohon-pohon rindang dan sedapat mungkin mengurangi lantai semen
- Manfaatkan Bank sampah yang ada, gunakan satu ruangan untuk kompos
- Lengkapi Bank Sampah dengan struktur organisasi, ditempel di ruangan.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Selasa tanggal Dua belas bulan Januari tahun Dua ribu enam belas, pukul 10.00 WIB s/d pukul 15.00 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Propinsi di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Yulia Oktavera, A.Md	19861009 201101 2 014	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: MTSN Koto Baru Solok
Alamat	: Jl. Guguk Panjang No. 38 Koto Baru Solok
Telp/Fax	: (0755) 7707147
Email	: ifayetriani@yahoo.com

Pihak Sekolah :

Nama	: Dra. Ifa Yetriani
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWiyATA SEKOLAH
1. Yusni, S.SoS  (.....)	 1. Dra. Ifa Yetriani  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Jufrianto, S.Ag, M.Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	3. Nasrul Hamsyah, S.Ag  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA PROPINSI TAHUN 2016

Hari/tanggal : Selasa/12 Januari 2016  
Nama Sekolah : MTsN KOTO BARU SOLOK

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Kepala Sekolah : Dra. Ifa Yetriani  
Alamat : Jl. Guguk Panjang No. 38 Koto Baru Solok  
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata : Jufrianto, S.Ag, M.Pd  
Jumlah Siswa : 668 orang  
Telp/Fax : (0755) 7707147  
Email : ifayetriani@yahoo.com

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

*Ringkasan Temuan* : -  
*Rencana Tindak* : -

**2. PELAKSANAAN KURIKULUM BERBASIS LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan* :  
- Aplikasi belum OK dan data tidak terbaru  
*Rencana Tindak* :  
- Aplikasi diperbaiki dan Agar data diperbaharui

**3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF**

*Ringkasan Temuan* :  
- Sekolah juga aktif menjalin kerjasama dengan Komite Sekolah,  
*Rencana Tindak* :  
Agar didukung dengan bukti kerjasama

**4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan* :  
- Komposter sudah ada namun belum dimanfaatkan serta belum ada SOP dan tata cara pembuatan kompos;  
- Himbauan efisiensi ATK, listrik dan air masih kurang  
- Foto menu kantin sehat belum ada;  
- MOU dengan Puskesmas/Dinas Kesehatan tentang kantin sehat belum ada;  
- Kerindangan masih kurang;  
- Untuk tanah kosong rumput masih sedikit;  
- Biopori masih kurang;  
- Daftar piket WC belum ada;  
- Jumlah WC belum memenuhi standar (1:30);  
- Label tanaman belum ada;  
- Tempat pembibitan masih belum dikelola;  
- Parkir masih belum teratur

- Untuk himbauan di tempat wudhuk masih kurang;
- Sampah belum terpilah pada beberapa tong sampah kelas.

**Rencana Tindak :**

- Menambahkan SOP Komposter serta tata cara pembuatan kompos;
- Himbauan efisiensi ATK, listrik dan air ditambah di ruangan
- Agar menambahkan foto menu kantin;
- Agar dibuatkan MDU dengan Puskesmas/Dinas Kesehatan tentang kantin sehat;
- Agar ditambahkan lagi pohon pelindung;
- Agar ditanam rumput terawat untuk tanah kosong dekat kelas;
- Agar ditambahkan Biopori di lokasi dekat taman dan lokasi drainase;
- Agar dilengkapi Daftar piket WC;
- Agar ditambahkan jumlah WC ;
- Label tanaman dilengkapi dengan nama latin dan bahasa Indonesia;
- Agar Tempat pembibitan pada satu tempat, dibuat plank nama dan label serta SOP;
- Agar parkir lebih tertata rapi dan dilengkapi dengan SOP.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Senin tanggal Sembilan bulan November tahun Dua ribu lima belas, pukul 13.00 WIB s/d pukul 14.45 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Propinsi di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
 NIP : 19620910 198603 2 001  
 Pangkat/Gol : Penata Tk, I/III.d  
 Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
 Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: SMP Negeri 3 Gunung Talang
Alamat	: Jl. Pasar Usang Guguk
Telp/Fax	: (0755) 31063
email	: <a href="mailto:smpn3_guntal@yahoo.co.id">smpn3_guntal@yahoo.co.id</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Suardi, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWiyATA SEKOLAH
1. Yusni, S.Sos  (.....)	1. Yarmipetti, S.Pd  (.....)
2. Sesmadewita, S.Sos.I, M.AP  (.....)	2. Desprina, S.Pd  (.....)
3. Susilawati, ST  (.....)	3. Nurhayani, S.Pd  (.....)
4. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	(.....)

**LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA PROPINSI NASIONAL TAHUN 2016**

**RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN**

1. Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Polisi Sanitasi (Polsan) namun belum efektif
2. Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum berjalan secara efektif.
3. Aplikasi belum OK dan data data tidak diperbarui
4. Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan sudah berpartisipasi
5. Visi misi sekolah di ruangan tidak ada
6. Tong sampah belum tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
7. Label nama-nama bunga belum ada serta kegunaannya
8. Label jenis tanaman di toga dan tadaga belum ada serta kegunaannya
9. Himbauan tentang kebersihan masih kurang
10. Kebersihan dan sanitasi masih kurang dengan adanya banyak ditemukan tumpukan sampah
11. Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK masih kurang
12. Tanaman pada green house masih kurang dan tidak tertata
13. Daftar piket WC tidak ada
14. Prasarana lingkungan masih minim seperti belum adanya biopori, kolam budidaya, sumur resapan,dll
15. Belum ada pengelompokan tanaman berdasarkan jenisnya
16. Mading sekolah tidak ada memuat pengelolaan dan perlindungan lingkungan
17. Tidak ada daftar dan foto menu di kantin sehat

**RENCANA TINDAK**

1. Agar dioptimalkan Struktur Organisasi Polsan beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dapat ditempel di ruang majelis guru dan OSIS.
2. Bank Sampah agar dibuatkan struktur organisasi, ditempel di dinding bangunan sebelah dalam. Begitu juga dengan prasarana di dalamnya harus dilengkapi seperti adanya timbangan, buku tabungan dan buku administrasi. Selain itu ditambahkan prosedur untuk pembuatan kompos karena telah memiliki mesin pencacah sampah organik.
3. Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah
4. Agar dibuatkan SOP tentang Bank Sampah.
5. Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui
6. Agar lebih ditingkatkan Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan
7. Sekolah juga aktif menjalin kerjasama dengan instansi lain dalam rangka upaya penyelamatan lingkungan seperti tentang UKS dan Kantin.
8. Agar sekolah dapat meningkatkan status kantin menjadi kantin sehat sesuai kriteria yang ditentukan oleh Dinas Kesehatan.
9. Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
10. Segera dilengkapi tong sampah minimal 2 jenis (organik dan anorganik) dan untuk laboratorium 3 macam (organik, anorganik, B3). Kalau bisa dimanfaatkan barang yang dapat digunakan kembali seperti kaleng cat, dll.
11. Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan latin serta kegunaannya
12. Agar ditambahkan label nama tanaman (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
13. Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC, lorong kelas
14. Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang-ruang tertentu
15. Perlunya penambahan tanaman di green house dan perlu pelabelan.

16. Agar ditambahkan daftar dan foto menu sehat
17. Agar dibuatkan daftar piket WC.
18. Agar dilengkapi dengan sarana lainnya seperti biopori, kolam budidaya, sumur resapan, dll.

Hal-4



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Rabu tanggal Dua puluh delapan bulan Oktober tahun Dua ribu lima belas, pukul 11.00 WIB s/d pukul 12.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan Informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Propinsi di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilalan terhadap :

Nama Sekolah	: SMP Negeri 3 Gunung Talang
Alamat	: Jl. Pasar Usang Guguk
Telp/Fax	: (0755) 31063
email	: <a href="mailto:smpn3_guntal@yahoo.co.id">smpn3_guntal@yahoo.co.id</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Suardi, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Utama, memberikan umpan balik selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut diujikan dalam bentuk Laporan evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian dari hasil capaian dan serta kearifan.

Jemakan Bertha, Agus, Per Hosen dan Purnawanar lapangan ini dibuat dengan beberapa bencanya dan dibagikan oleh yang berkelembagaan.

TIM PEMBINA KABUPATEN	TIM PEMBINA APOTIK
1. Yenni, S.Sos 	1. Yenni, S.Sos 
2. Agus, S.Sos, M.Pd 	2. Agus, S.Sos, M.Pd 
3. Agus, S.Sos, M.Pd 	3. Agus, S.Sos, M.Pd 
4. Agus, S.Sos, M.Pd 	4. Agus, S.Sos, M.Pd 

**LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA PROPINSI NASIONAL TAHUN 2016**

**RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN**

1. Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Polisi Sanitasi (Polisan) namun belum efektif
2. Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum berjalan secara efektif.
3. Aplikasi belum OK dan data data tidak diperbarui
4. Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan masih kurang berpartisipasi
5. Visi misi sekolah di ruangan tidak ada
6. Tong sampah belum tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
7. Label nama-nama bunga belum ada
8. Label jenis tanaman di toga dan tadaga belum ada
9. Himbauan tentang kebersihan masih kurang
10. Kebersihan dan sanitasi masih kurang dengan adanya banyak ditemukan tumpukan sampah
11. Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK belum ada
12. Pembibitan masih belum di satu tempat
13. Tanaman pada green house masih kurang dan tidak tertata
14. Daftar piket WC tidak ada
15. Prasarana lingkungan masih minim seperti belum adanya biopori, kolam budidaya, sumur resapan,dll
16. Belum ada pengelompokan tanaman berdasarkan jenisnya
17. Mading sekolah tidak ada memuat pengelolaan dan perlindungan lingkungan

**RENCANA TINDAK**

1. Agar dioptimalkan Struktur Organisasi Polisan beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dapat ditempel di ruang majelis guru dan OSIS.
2. Bank Sampah agar dibuatkan struktur organisasi, ditempel di dinding bangunan sebelah dalam. Begitu juga dengan prasarana di dalamnya harus dilengkapi seperti adanya timbangan, buku tabungan dan buku administrasi. Selain itu ditambahkan prosedur untuk pembuatan kompos karena telah memiliki mesin pencacah sampah organik.
3. Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah
4. Agar dibuatkan SOP tentang Bank Sampah.
5. Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui
6. Agar lebih ditingkatkan Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan
7. Sekolah juga aktif menjalin kerjasama dengan instansi lain dalam rangka upaya penyelamatan lingkungan seperti tentang UKS dan Kantin.
8. Agar sekolah dapat meningkatkan status kantin menjadi kantin sehat sesuai kriteria yang ditentukan oleh Dinas Kesehatan.
9. Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
10. Segera dilengkapi tong sampah minimal 2 jenis (organik dan anorganik) dan untuk laboratorium 3 macam (organik, anorganik, B3). Kalau bisa dimanfaatkan barang yang dapat digunakan kembali seperti kaleng cat, dll.
11. Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin serta kegunaannya
12. Agar ditambahkan label nama tanaman (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
13. Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC, lorong kelas
14. Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang-ruang tertentu

15. Agar pembibitan disatukan dalam satu tempat dan diberi label dan dibuatkan SOP (*Standart Operation Procedure*)
16. Perlunya penambahan tanaman di green house dan perlu pelabelan.
17. Agar dibuatkan daftar piket WC.
18. Agar sebisa mungkin ditambahkan biopori, kolam budidaya, sumur resapan, dll.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Senin tanggal Dua puluh enam bulan Oktober tahun Dua ribu lima belas, pukul 10.00 WIB s/d pukul 11.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Propinsi di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
 NIP : 19620910 198603 2 001  
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
 Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
 Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: MTSN Koto Baru Solok
Alamat	: Jl. Guguk Panjang No. 38 Koto Baru Solok
Telp/Fax	: (0755) 7707147
Email	: <a href="mailto:ifayetriani@yahoo.com">ifayetriani@yahoo.com</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Dra. Ifa Yetriani
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWIYATA SEKOLAH
1. Yusni, S.SoS  (.....)	1. Dra. Ifa Yetriani  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Jufrianto, S.Ag, M.Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	3. Nasrul Hamsyah, S.Ag  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA PROPINSI TAHUN 2016

**RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN**

1. Aplikasi belum OK
2. Sekolah sudah aktif dalam menjalin kerjasama dengan Komite Sekolah.
3. Visi misi sekolah di ruangan belum ada (Majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
4. Komposter belum ada
5. Himbauan hemat ATK, listrik dan air masih kurang
6. Foto menu kantin sehat belum ada;
7. MOU dengan Puskesmas/Dinas Kesehatan tentang kantin sehat belum ada;
8. Sudah ditanam pohon pelindung tapi masih kurang;
9. Lubang Biopori masih sedikit;
10. Daftar piket WC belum ada;
11. Label tanaman (Indonesia dan latin) belum ada serta kegunaannya;
12. Tempat pembibitan sudah dikelola namun belum ada SOP nya;
13. Parkir masih belum teratur
14. Untuk himbauan di tempat wudhuk masih kurang;
15. Sampah belum terpilah pada beberapa tong sampah kelas.
16. Tanaman toga sudah ada tapi masih sedikit
17. Tanaman pada green house masih kurang dan tidak semuanya diberi label
18. Tanaman belum dikelompokkan berdasarkan jenisnya

**RENCANA TINDAK**

1. Aplikasi diperbaiki dan Agar data diperbaharui
2. Agar Idapat ebih meningkatkan kerjasama dengan komite sekolah
3. Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
4. Tanaman toga agar ditambah dan diberi label (Indonesia dan latin) serta kegunaannya
5. Himbauan efisiensi ATK, listrik dan air ditambah di ruangan
6. Agar menambahkan foto menu kantin;
7. Agar dibuatkan MOU dengan Puskesmas/Dinas Kesehatan tentang kantin sehat;
8. Agar ditambahkan lagi pohon pelindung;
9. Agar ditambahkan biopori di lokasi dekat taman dan lokasi drainase;
10. Agar dilengkapi Daftar piket WC;
11. Agar ditambahkan jumlah WC ;
12. Label tanaman dilengkapi dengan nama latin dan bahasa Indonesia;
13. Agar Tempat pembibitan pada satu tempat, dibuat plank nama dan label serta SOP;
14. Agar parkir lebih tertata rapi dan dilengkapi dengan SOP.
15. Agar ditambahkan tanaman pada green house
16. Pemilahan sampah harus berdasarkan jenis nya



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh dua bulan Oktober tahun Dua ribu lima belas, pukul 10.45 WIB s/d pukul 12.00 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ENI SURYANI  
NIP : 19671207 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I/IV.b  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Ketua

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Alek Junaidi		KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: MAN X KOTO SINGKARAK
Alamat	: Jl. Lintas Sumatera Km 15 Solok-Bukittinggi
Telp/Fax	: 081363636936 / (0755) 380428
Email	: <a href="mailto:manxkoto@yahoo.co.id">manxkoto@yahoo.co.id</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Yulfentri, S.Pd, MM
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

## Laporan Pembinaan Adiwiyata Kabupaten Solok Tahun 2015

Catatan lernuan-tanuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dilaksanakan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA ADIWYATA KABUPATEN	TIM ADIWYATA SEKOLAH
1. Dra. ENI SURYANI  (.....)	1. Wafiqy, S Pd, MM  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Bustarizal, S Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	3. Luslia, S.Pd  (.....)

13. Agar pembibitan dibuatkan SOP (*Standart Operation Procedure*)
14. Agar dibuatkan daftar piket WC dan WC mushala.
15. Agar dibuat lubang biopori baik di sepanjang drainase maupun di tempat yang rawan tergenang air serta di kasih label.
16. Menambah rumput hijau di tempat yg masih kosong.
17. Konstruksi green house diperbaiki.



BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016



Pada hari ini Kamis tanggal lima belas bulan Oktober tahun Dua lima belas, pukul 09.00 WIB s/d pukul 11.00 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: SD Negeri 08 Alahan Panjang
Alamat	: Jl. Imam Bonjol Alahan Panjang, Kecamatan Alahan Panjang
Telp/Fax	: (0755) 7333284/7332284
Email	: <a href="mailto:umulkhairi45@gmail.com">umulkhairi45@gmail.com</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Umul Khairi, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWİYATA SEKOLAH
1. Yusni, S.Sos  (.....)	1. UMLU KHAIRI, S.Pd  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. EVA WANI ALIZA, S.Pd  (.....)
3.  (.....)	3. RAHMI GUSTI, S.Pd  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA NASIONAL TAHUN 2016

**RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN**

1. Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan berwawasan lingkungan diantaranya adanya Gerakan Pengumpulan Sampah
2. Aplikasi belum OK
3. Peran serta Komite Sekolah sudah bagus diantaranya pembuatan Kolam, Mushalla, dll
4. Visi misi sekolah di ruangan majelis guru tidak ada
5. Tong sampah belum memadai setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
6. Label (Indonesia dan latin) nama-nama bunga belum ada serta kegunaannya
7. Tanaman toga belum ada
8. Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK di setiap ruangan tidak ada
9. Prasarana lingkungan masih minim seperti belum adanya lubang biopori, sumur resapan, kompos, palanta ilmu.
10. Belum ada green house, sumur resapan, dan lubang biopori
11. Sanitasi sekolah masih kurang
12. Sampah masih nampak berserakan

**Rencana Tindak :**

- Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
- Segera dilengkapi tong sampah minimal 2 jenis (organik dan anorganik). Kalau bisa dimanfaatkan barang yang dapat digunakan kembali seperti kaleng cat, dll.
- Agar ditambahkan tong sampah masing-masing 2
- Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin
- Agar ditambahkan label nama tanaman (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
- Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruangan
- Agar pembibitan diberi label dan dibuatkan SOP (*Standart Operation Procedure*)
- Agar sebisa mungkin ditambahkan biopori, *green house*, sumur resapan, dan tanaman toga dll.



**BERITA ACARA PENILAIAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA PROVINSI TAHUN 2015**



Pada hari ini, Selasa tanggal Dua Puluh Delapan bulan April tahun Dua Ribu Lima Belas, pukul 16.00 WIB, di Kab. Solok Provinsi Sumatera Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dasril, SP  
 Instansi : Bapedalda Provinsi Sumatera Barat  
 NIP : 19680616 199303 1 004  
 Pangkat/Gol. : Penata / III.c  
 Jabatan dalam Tim : Ketua Tim

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata:

No	Nama	NIP	Instansi
1	<b>M. Sidik Pramono</b>		Tim Adiwiyata Provinsi
2	<b>Yunhendri Danhas</b>		Tim Adiwiyata Provinsi
3	<b>Yuniwani</b>		Tim Adiwiyata Provinsi
4	<b>Citra Apro Amor</b>		Tim Adiwiyata Provinsi

secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap:

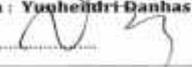
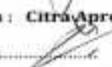
Nama Sekolah	:	<b>MTsN KOTO BARU SOLOK</b>
Alamat	:	Jln Guguk Panjang No.38, Kab. Solok
Telp./Fax./HP	:	081371295697
e-mail	:	ifayetriani@yahoo.com
Pihak Sekolah		
Nama	:	<b>Dra. Ifa Yetriani</b>
Jabatan	:	Kepala Sekolah

Penilaian tersebut dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata 2015, yang terdiri dari 4 indikator penilaian :

1. Kebijakan Berwawasan Lingkungan;
2. Pelaksanaan Kurikulum Berbasis Lingkungan;
3. Kegiatan Berbasis Partisipatif;
4. Pengelolaan Sarana Pendukung Ramah Lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama penilaian dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk lampiran klarifikasi evaluasi pelaksanaan program adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Penilaian Adiwiyata ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini.

Tim Penilai Adiwiyata Provinsi	Tim Adiwiyata Kabupaten/Kota	Tim Adiwiyata Sekolah
Nama : <b>Dasri, SP</b> Ttd: 	Nama: <b>Yugri, S.Sos</b> Ttd: 	Nama : <b>Dra. Ika Yetriani</b> Ttd:  
Nama : <b>M. Sidiq Pramono</b> Ttd: 	Nama: <b>Susilawati, ST</b> Ttd: 	Nama : <b>Jufrianto, S.Ag. M.Pd</b> Ttd: 
Nama : <b>Yuhendri Danhas</b> Ttd: 		Nama : Ttd: .....
Nama : <b>Yuniyanti</b> Ttd: 		Nama : Ttd: .....
Nama : <b>Citra Apro Amor, S.Si</b> Ttd: 		

LAMPIRAN BERITA ACARA PENILAIAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA TARGET PROVINSI 2015

Sekolah : MTsN KOTO BARU SOLOK

Hari/Tanggal : April 2015

**A. Informasi Umum**

Nama Kepala Sekolah : **Dra. Ifa Yetriani**  
Alamat : Jln Guguk Panjang No.38, Kab. Solok  
Telp : 081371295697  
Guru Penanggung Jawab : Jufrianto, S.Ag, M.Pd  
Program Adiwiyata :  
Jumlah Siswa : 668  
Email : ifayetriani@yahoo.com

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK:**

**1. Kebijakan Berwawasan Lingkungan;**

**Ringkasan Temuan Lapangan:**

- Visi misi sekolah belum dipahami oleh sebagian besar tenaga pendidik sekolah
- Pemahaman Komite terkait kebijakan PPLH sekolah masih kurang
- Pemahaman siswa/siswi terkait PPLH masih sangat kurang

**Rencana Tindak:**

- Meningkatkan pemahaman visi misi sekolah terhadap tenaga pendidik sekolah
- Meningkatkan pemahaman Komite terkait kebijakan PPLH
- Meningkatkan pemahaman siswa terkait PPLH

**2. Pelaksanaan Kurikulum Berbasis Lingkungan;**

**Ringkasan Temuan Lapangan:**

- Baru 3 (tiga) mata pelajaran terkait LH yang terintegrasi (dari 16 mata pelajaran)
- Dalam aplikasi dokumen tidak ditemukan RPP maupun silabus dalam mata pelajaran terkait dengan PPLH (kecuali IPA)

**Rencana Tindak:**

- Agar mengintegrasikan pengetahuan LH dalam mata pelajaran wajib, muatan lokal maupun ekskul.
- Ke depan agar semua mata pelajaran terintegrasi dengan pengetahuan LH dan dibuatkan RPP maupun silabus untuk masing-masing mata pelajaran.

**3. Kegiatan Berbasis Partisipatif;**

**Ringkasan Temuan Lapangan:**

- Daftar piket murid maupun piket guru belum ada dalam aplikasi/dokumen softopy.
- Sebagian bukti fisik tidak link dengan aplikasi
- Belum dilengkapi bukti fisik kegiatan aksi lingkungan yang dilakukan pihak luar
- Tidak ada bukti fisik kemitraan yang difasilitasi komite sekolah

**Rencana Tindak:**

- Melengkapi daftar piket murid maupun piket guru dalam aplikasi/dokumen softopy.
- Memperbaiki bukti fisik yang tidak link dengan aplikasi
- Melengkapi bukti fisik kegiatan aksi lingkungan yang dilakukan pihak luar
- Memasukkan bukti fisik kemitraan yang difasilitasi komite sekolah (bukti fisik administrasi yang menggunakan KOP Komite dan foto dokumentasi)

**4. Pengelolaan Sarana Pendukung Ramah Lingkungan.**

**Ringkasan Temuan Lapangan:**

- Sebagian drainase masih tergenang dan masih ditemukan sampah
- Ada komposter namun belum ada informasi tentang tata cara pembuatan kompos
- Himbauan efisiensi ATK belum ada
- Daftar menu (kantin) dan foto belum ada dalam aplikasi
- Kerindangan RTH dirasa masih kurang
- Halaman sekolah dalam bentuk cor semen.
- Tidak ada daftar piket untuk WC
- Belum ada kerjasama dengan Dinas Kesehatan / Puskesmas setempat untuk pengawasan kantin sehat/makanan
- Jumlah WC siswa belum memadai (12 buah) untuk 668 murid

**Rencana Tindak:**

- Diharapkan agar kebersihan drainase bisa lebih ditingkatkan
- Informasi tentang tata cara pembuatan kompos sebagai pembelajaran/edukasi
- Agar ditambahkan himbauan hemat pemakaian ATK
- Menambahkan daftar menu kantin yang didukung dengan foto menu
- Menambahkan kerindangan RTH untuk lebih memberikan kenyamanan dalam proses pembelajaran di sekolah
- Disarankan menjadikan halaman/sebagian halaman sekolah menggunakan paving blok atau rumput yang terawat.
- Agar menambahkan daftar piket untuk WC
- Agar melakukan kerjasama dengan Dinas Kesehatan / Puskesmas setempat untuk pengawasan kantin sehat/makanan.
- Menambahkan jumlah WC siswa sesuai standar ideal (1:30), sehingga WC sebaiknya berjumlah 20 buah.

**5. Lain-lain**

**Ringkasan Temuan Lapangan:**

- Dalam Dokumen Aplikasi:
  - a. Substansi isi tidak diletakkan pada folder dan judul yang tepat pada sheet aplikasi. Contohnya, visi dan misi seharusnya ada di profil sekolah tetapi di aplikasi tidak ada.
  - b. Aksi lingkungan yang dilakukan bukan merupakan rencana aksi.
  - c. Tidak ada analisis terhadap tujuan Adiwiyata.

**Rencana Tindak:**

- Memperbaiki Dokumen Aplikasi:
  - a. Rencana aksi lingkungan agar berangkat dari kajian lingkungan
  - b. Aksi lingkungan yang dilakukan agar merupakan rencana aksi.
  - c. Analisis terhadap tujuan Adiwiyata agar dibuat berdasarkan fakta.



**BERITA ACARA PENILAIAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA PROVINSI TAHUN 2015**



Pada hari ini, Selasa tanggal Dua Puluh Delapan bulan April tahun Dua Ribu Lima Belas, pukul 12.17 WIB, di Kab. Solok Provinsi Sumatera Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dasril, SP  
 Instansi : Bapedalda Provinsi Sumatera Barat  
 NIP : 19680616 199303 1 004  
 Pangkat/Gol. : Penata / III.c  
 Jabatan dalam Tim : Ketua Tim

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata:

No	Nama	NIP	Instansi
1	<b>M. Sidik Pramono</b>		Tim Adiwiyata Provinsi
2	<b>Yunhendri Danhas</b>		Tim Adiwiyata Provinsi
3	<b>Citra Apro Amor</b>		Tim Adiwiyata Provinsi
4	<b>Yuniwani</b>		Tim Adiwiyata Provinsi

secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap:

Nama Sekolah	: <b>SDN 02 Tarung-Tarung</b>
Alamat	: Jorong Pangkua Kaciak Kecamatan IX Koto Sungsi Lasi Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat
Telp./Fax./HP	: 081374811703
e-mail	: yulfia_12@yahoo.com
Pihak Sekolah	
Nama	: <b>ERLIPASMIWARNA, S.Pd</b>
Jabatan	: Kepala Sekolah

Penilaian tersebut dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata 2015, yang terdiri dari 4 indikator penilaian :

1. Kebijakan Berwawasan Lingkungan;
2. Pelaksanaan Kurikulum Berbasis Lingkungan;
3. Kegiatan Berbasis Partisipatif;
4. Pengelolaan Sarana Pendukung Ramah Lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama penilaian dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk lampiran klarifikasi evaluasi pelaksanaan program adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Penilaian Adiwiyata ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini.

Tim Penilai Adiwiyata Provinsi	Tim Adiwiyata Kabupaten/Kota	Tim Adiwiyata Sekolah
Nama : <b>Basri, SP</b> Ttd: 	Nama: Yusni, S.Sos Ttd: 	Nama : <b>ERLIPASMIWARNA, S.Pd</b> ttd: 
Nama : <b>M. Sidik Pramono</b> Ttd: 	Nama: Susilawati, ST Ttd: 	Nama : <b>YULFIA</b> ttd: 
Nama : <b>Yunhendri Danhas</b> Ttd: 		Nama : ttd: .....
Nama : <b>Citra Apro Amor, S.SI</b> Ttd: 		Nama : ttd: .....
Nama : <b>Yuniwani</b> Ttd: 		

**LAMPIRAN BERITA ACARA PENILAIAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA PROVINSI TAHUN 2015**

Sekolah : SDN 02 Tarung-Tarung, Kabupaten Solok  
Hari/Tanggal : Selasa, 28 April 2015

**A. Informasi Umum**

Nama Kepala Sekolah : **ERLIPASMIWARNA, S.Pd**  
Alamat : Jorong Pangkua Kaciak Kecamatan IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok  
Guru Penanggung Jawab : Yulfia  
Program Adiwiyata :  
Jumlah Siswa : 131 orang  
Telp/Fax/HP : 081374811703  
Email : [yulfia\\_12@yahoo.com](mailto:yulfia_12@yahoo.com)

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK:**

**TEMUAN LAPANGAN**

1. Dalam aplikasi dokumen, bukti-bukti pendukung (foto-foto dokumentasi) masih belum mencukupi untuk kegiatan-kegiatan sekolah terkait PPLH.
2. SK Tim Adiwiyata Sekolah dan SK Polja belum sesuai dengan Juknis/Pedoman Adiwiyata.
3. Pada aplikasi, upaya yang memuat PLH belum ditandai dengan warna yang berbeda
4. Sudah ada peran Komite, namun belum ditunjang oleh bukti fisik administrasi dan dokumentasi/foto.
5. Kompetensi tenaga pendidik dalam mengembangkan kegiatan pembelajaran LH cukup memadai.
6. Kompetensi peserta didik terhadap visi misi dan pembelajaran LH cukup memadai.
7. Tidak ada analisis terhadap tujuan Adiwiyata.
8. Aksi lingkungan yang dilakukan tidak sesuai dengan kajian lingkungan.
9. Terkait Sarana Pendukung Ramah Lingkungan:
  - Tidak ada himbauan kebersihan drainase, WC
  - Tidak ada himbauan hemat pemakaian air dan ATK
  - Tidak ada biopori
  - Tidak ada green house
  - Tidak ada penamaan dan himbauan untuk kolam ikan
  - Masih banyak lahan kosong yang belum dimanfaatkan
  - Kerindangan dirasa masih kurang
  - Tidak ada pavin blok
  - Tidak ada daftar menu, tata tertib, dan himbauan makan makanan sehat di kantin
  - Ditemukan laporan tentang masih adanya penggunaan plastik terhadap makanan yang dijual di kantin.

**RENCANA TINDAK**

1. Lengkapi bukti-bukti pendukung (foto-foto dokumentasi) untuk kegiatan-kegiatan sekolah terkait PPLH ke dalam aplikasi Dokumen.
2. Melakukan perubahan SK Tim Adiwiyata Sekolah dan SK Pokja agar sesuai dengan Juknis/Pedoman Adiwiyata.
3. Pada aplikasi, upaya yang memuat PLH agar ditandai dengan warna yang berbeda
4. Ke depan, peran Komite agar ditunjang dengan bukti fisik administrasi dan dokumentasi/foto.
5. Agar lebih meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dalam mengembangkan kegiatan pembelajaran LH.
6. Agar lebih meningkatkan kompetensi peserta didik terhadap visi misi dan pembelajaran LH cukup memadai.
7. Melakukan analisis terhadap tujuan Adiwiyata.
8. Aksi lingkungan yang dilakukan agar sesuai dengan kajian lingkungan.
9. Terkait Sarana Pendukung Ramah Lingkungan:
  - Memasang/melengkapi himbauan terkait PPLH (kebersihan drainase, WC, hemat air, ATK, dll)
  - Menambahkan informasi kolam ikan
  - Memanfaatkan lahan kosong untuk menambah ruang terbuka hijau
  - Menambahkan kerindangan RTH untuk lebih meningkatkan kenyamanan pembelajaran
  - Melengkapi daftar menu, tata tertib, dan himbauan makanan sehat di kantin
  - Disarankan untuk tidak menjual makanan yang dibungkus plastik,
  - Disarankan menjadikan halaman/sebagian halaman sekolah menggunakan paving blok atau rumput yang terawat



**BERITA ACARA PENILAIAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA PROVINSI TAHUN 2015**



Pada hari ini Senin tanggal dua puluh tujuh bulan April tahun dua ribu lima belas, pukul 14.30, WIB, di Kabupaten Solok, Provinsi Sumatera Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Salman Assahary, S.Ag, M.Ag  
 Instansi : Universitas Bangirlatta Padang  
 NIP : 1030047505  
 Pangkat/Gol. : Lektor / III C  
 Jabatan dalam Tim : Ketua Tim

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata:

No	Nama	NIP	Instansi
1	Widya Hayati Nurus, SE	19850531 200901 2 002	Bapedalda Prov Sumbar
2	Yulya Chartian, SKM	19830726 200501 2 006	Bapedalda Prov Sumbar
3	Aulria Wirmanita, II, ST	19810502 201101 2 003	Bapedalda Prov Sumbar

secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap:

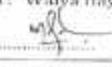
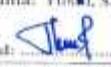
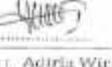
Nama Sekolah	: MAN KOTO BARU
Alamat	: Jl. Guguk Panjang No. 35 Koto Baru Solok
Telep./Fak./HP	: (0755) 7709556
e-mail	: man2kotobaruolok@gmail.com
Pinak Sekolah	
Nama	: Drs. H. SYAMSUL BAHRI, M.M.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Penilaian tersebut dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata 2012, yang terdiri dari 4 indikator penilaian:

1. Kelijakan Berwawasan Lingkungan
2. Pelaksanaan Kurikulum Berbasis Lingkungan
3. Kegiatan Berbasis Partisipatif
4. Pengelolaan Sarana Pendukung Rumah Lingkungan

Catatan temuan-temuan lapangan selama penilaian dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk lampiran identifikasi evaluasi pelaksanaan program adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Penilaian Adiwiyata ini dibuat dengan sebenarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini.

Tim Penilai Adiwiyata Provinsi	Tim Adiwiyata Kabupaten	Tim Adiwiyata Sekolah
Nama: Salman Assahary, S.Ag, M.Ag Ttd: 	Nama: Dra. Eni Suryani Ttd: 	Nama: Yenni Bahri, M.S.Pd Ttd: 
Nama: Widya Hayati Nufus, SE Ttd: 	Nama: Yuni, S.Sos Ttd: 	Nama: Mulyadi, S.Pd Ttd: 
Nama: Yulya Chertian, SKM Ttd: 	Nama: Susilawati, ST Ttd: 	Nama: Hafnova Fiza, S.Pd Ttd: 
Nama: Adira Wirmanita, H, ST Ttd: 		Nama: Prita Agra, S.Thi Ttd: 






**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SPEKTRUM ADIWiyATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2015**


Pada hari ini bertepatan dengan Seminggu Bulun Februari Tahun Dua ribu lima belas (dua ribu lima ratus lima puluh lima) pukul 13.00 WIB telah dilaksanakan kegiatan kunjungan lapangan ke berbagai data dan informasi/kegiatan pembinaan dalam Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, yang yang berisikan sebagai berikut :

Nama : H. HENRIYANI  
 NIP : 196712021980032000  
 Pangkat/Gol : Pendidikan Tk. IV/III  
 Jabatan : KEPALA KABUPATEN SOLOK  
 Jabatan dalam Tim : Ketua

Revisi Tim Pembina Sekolah Adiwiyata

No.	Nama	NIP	Jabatan
1	Sudibawan, S	196111122010032011	KPLH Kabupaten Solok
2	Atok, Anandhi		KPLH Kabupaten Solok

Kegiatan pembinaan sama telah dilaksanakan pendirian lingkungan

Nama Sekolah	ASAP di RUMAH GEMILAK
Alamat	H. Lulus, Kecamatan Km 15 Solok, Rantau
Telp/Fax	08154366496 / 07381 280428
Email	asapbkk@gmail.com

Pihak Sekolah :

NAMA	EMBEREL, S.Pd, MM
Jabatan	Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan melalui kegiatan pembinaan lingkungan Adiwiyata Kabupaten Solok yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut

1. Ketidakhadiran siswa dalam lingkungan lingkungan;
2. Ketidakhadiran kebersihan lingkungan lingkungan;
3. Kegiatan kebersihan lingkungan;
4. Penyelidikan sarana pendukung rumah lingkungan.

Hal.1

# Laporan Pembinaan Adiwiyata Kabupaten Solok Tahun 2015

Catatan Lemuan-Lemuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dilaksanakan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA BEMUDA KABUPATEN	TIM ADIWYATA SEKOLAH
1. Dra. ENI SURYANI  (.....)	1. Murni, S Pd, MM  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Bustarizal, S Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	3. Luslia, S Pd  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA TAHUN 2016

**RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**A. Ringkasan Temuan Lapangan**

1. Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan diantaranya adanya Gerakan Operasi Semut setiap hari sebelum pembelajaran dimulai.
2. Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah suda berjalan namun belum efektif.
3. Aplikasi belum OK
4. Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan belum berpartisipasi
5. Visi misi sekolah di ruangan tidak ada (Majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
6. Sekolah sudah memiliki bank sampah
7. Tong sampah sudah tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
8. Label nama-nama bunga belum lengkap
9. Label jenis tanaman toga dan kegunaan belum ada
10. Himbauan tentang kebersihan masih kurang
11. Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK belum ada
12. Green House sudah ada tapi konstruksi belum selesai
13. Daftar piket WC dan Mushala tidak ada
14. Sanitasi WC mushala sudah baik
15. Prasarana lingkungan sudah sedikit lengkap seperti, pembibitan, taman burung, kolam budidaya, taman sekolah
16. Lubang biopori belum ada
17. Masih kurang rindangnya di beberapa halaman sekolah

**B. Rencana Tindak :**

1. Agar dibuatkan edaran atan Surat Keputusan (SK) Gerakan Operasi Semut beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dapat ditempel di ruang majelis guru.
2. Bank Sampah agar dibuatkan struktur organisasi, ditempel di dinding bangunan sebelah dalam. Begitu juga dengan prasarana di dalamnya harus dilengkapi seperti adanya timbangan, buku tabungan dan buku administrasi. Selain itu ditambahkan prosedur untuk pembuatan kompos.
3. Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah
4. Agar dibuatkan SOP tentang Bank Sampah,
5. Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui
6. Agar sekolah dapat meningkatkan peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan hidup.
7. Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokaf)
8. Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin
9. Agar bunga-bunga di depan ruangan sejenis dan diberi label yang jelas.
10. Agar ditambahkan label nama tanaman toga (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
11. Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC siswa, WC tempat wudhuk, WC majelis guru dan lorong kelas
12. Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang majelis guru, kepsek, ruang kelas, laboratorium, pustaka, dll
13. Agar pembibitan dibuatkan SOP (Standart Operation Procedure)

14. Agar dibuatkan daftar piket WC dan WC mushala.
15. Agar dibuat lubang biopori baik di sepanjang drainase maupun di tempat yang rawan tergenang air serta di kasih label.
16. Menambah rumput hijau di tempat yg masih kosong.
17. Konstruksi green house diperbaiki.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Kamis tanggal lima bulan Februari tahun Dua ribu lima belas, pukul 10.30 WIB s/d pukul 12.00 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Nasional di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilalan terhadap :

Nama Sekolah	: MAN Koto Baru
Alamat	: Jl. Guguk Panjang No. 35 Koto Baru Solok
Telp/Fax	: (0755) 7707556
email	: <a href="mailto:man2kotobarusolok@gmail.com">man2kotobarusolok@gmail.com</a>

Pihak Sekolah :

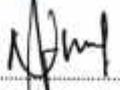
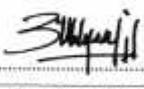
Nama	: Drs. H. Syamsul Bahri, M. M.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWiyATA SEKOLAH
1. Yusni, S.Sos  (.....)	1. Drs. H. Syamsul Bahri, M. M.Pd  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Hermaftriza, S.Pd  (.....)
	3. Muhadi, S.Pd  (.....)
	4. Fauzi Agus, S.Thi  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA NASIONAL TAHUN 2016

**RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN**

1. Kebijakan sekolah yang mendukung terciptanya lingkungan s e k o l a h yang bersih dan sehat seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah sudah berjalan namun belum efektif.
2. Kebijakan sekolah dalam mengembangkan pembelajaran pendidikan lingkungan hidup yaitu hampir semua mata pelajaran terkait lingkungan hidup
3. Aplikasi sudah OK namun perlu diperbaharui
4. Visi misi sekolah sudah ada di masing-masing ruangan
5. Pengomposan sudah ada namun belum efektif
6. Masih ditemukan sampah yang dibuang tidak sesuai dengan jenis wadah sampah;
7. WC belum memenuhi jumlah sesuai kriteria perbandingan jumlah siswa;
8. Daftar piket WC belum ada;
9. Himbauan hemat pemakaian ATK, listrik dan air masih kurang
10. Beberapa tanaman masih ada yang belum dilabel (Indonesia dan latin) serta manfaatnya;
11. Pembibitan sebaiknya diletakkan satu lokasi
12. Tanaman toga masih ada yang belum diberi label (Indonesia dan latin) serta kegunaannya
13. Untuk himbauan di tempat wudhuk masih kurang.
14. Foto dan daftar menu kantin sehat belum ada
15. Lubang biopori masih kurang
16. Tanaman yang berada di luar ruangan agar dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan diberi label

**RENCANA TINDAK :**

1. Agar dioptimalkan dalam pengelolaannya
2. Hendaknya apat terealisasi di lingkungan pembelajaran sekolah
3. Agar data diperbaharui
4. Dibuatkan proses pembuatan kompos dan ditempel di dinding bank sampah;
5. Agar diperhatikan lagi kondisi tong sampah dan jika perlu adanya tambahan sosialisasi ke siswa;
6. Agar dilakukan penambahan bangunan WC;
7. Agar ditambahkan daftar piket WC
8. Agar pelabelan tanaman ditambah baik tanaman toga, pada green house, tanaman dikelas, dll
9. Pembibitan diletakkan disatu lokasi
10. Agar himbauan tentang kebersihan di WC dan mushalla di tambah dan dilengkapi.
11. Agar ditambahkan label hemat air, listrik, dan ATK
12. Agar ditambahkan lubang biopori terutama di tempat yang riskan tergenang
13. Agar ditambahkan Foto dan daftar menu kantin sehat



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Selasa tanggal Dua puluh enam bulan Januari tahun Dua ribu lima belas, pukul 09.00 WIB s/d pukul 10.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Propinsi di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
 NIP : 19620910 198603 2 001  
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
 Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
 Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: MTSN Koto Baru Solok
Alamat	: Jl. Guguk Panjang No. 38 Koto Baru Solok
Telp/Fax	: (0755) 7707147
Email	: <a href="mailto:ifayetriani@yahoo.com">ifayetriani@yahoo.com</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Dra. Ifa Yetriani
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWiyATA SEKOLAH
1. Yusni, S.SoS  (.....)	 Dra. Iffa Yetricani (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	Herianto, S.Ag, M.Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	3. Nasrul Hamsyah, S.Ag  (.....)

## LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN CALON SEKOLAH ADIWIYATA PROPINSI TAHUN 2016

### RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN

1. Aplikasi masih belum OK dan data tidak terbaru
2. Sekolah belum maksimal dalam menjalin kerjasama dengan Komite Sekolah.
3. Visi misi sekolah di ruangan tidak ada (Majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
4. Komposter belum ada
5. Himbauan hemat ATK, listrik dan air belum ada
6. Foto menu kantin sehat belum ada;
7. MOU dengan Puskesmas/Dinas Kesehatan tentang kantin sehat belum ada;
8. Kerindangan masih kurang;
9. Untuk tanah kosong rumput masih sedikit;
10. Biopori belum ada;
11. Daftar piket WC belum ada;
12. Jumlah WC belum memenuhi standar (1:30);
13. Label tanaman (Indonesia dan latin) belum ada;
14. Tempat pembibitan masih belum dikelola;
15. Parkir masih belum teratur
16. Untuk himbauan di tempat wudhuk masih kurang;
17. Sampah belum terpilah pada beberapa tong sampah kelas.
18. Tanaman toga belum ada
19. Tanaman pada green house masih kurang dan tidak semua nya diberi label

### RENCANA TINDAK

1. Aplikasi diperbaiki dan Agar data diperbaharui
2. Agar lebih meningkatkan kerjasama dengan komite sekolah
3. Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
4. Tanaman toga agar dibuat dan diberi label (Indonesia dan latin) serta kegunaanya
5. Himbauan efisiensi ATK, listrik dan air ditambah di ruangan
6. Agar menambahkan foto menu kantin;
7. Agar dibuatkan MOU dengan Puskesmas/Dinas Kesehatan tentang kantin sehat;
8. Agar ditambahkan lagi pohon pelindung;
9. Agar ditanam rumput terawat untuk tanah kosong dekat kelas;
10. Agar ditambahkan biopori di lokasi dekat taman dan lokasi drainase;
11. Agar dilengkapi Daftar piket WC;
12. Agar ditambahkan jumlah WC ;
13. Label tanaman dilengkapi dengan nama latin dan bahasa Indonesia;
14. Agar Tempat pembibitan pada satu tempat, dibuat plank nama dan label serta SOP;
15. Agar parkir lebih tertata rapi dan dilengkapi dengan SOP.
16. Agar ditambahkan tanaman pada green house
17. Pemilahan sampah harus berdasarkan jenis nya



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh delapan bulan Januari tahun Dua ribu enam belas, pukul 10.30 WIB s/d pukul 11.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ENI SURYANI  
NIP : 19671207 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I/IV.b  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Ketua

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Yulia Oktavera, A.Md	19861009 201101 2 014	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: SD Negeri 12Koto Baru
Alamat	: Jl. Solok- Padang Km. 9 Bukik Kili, Kecamten Kubung
Telp/Fax	: 081266344446
Email	: <a href="mailto:sdn12kotobaru@yahoo.co.id">sdn12kotobaru@yahoo.co.id</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Hasni, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran: evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA SPENILAI KABUPATEN	TIM ADIWIYATA SEKOLAH
1. Dra. ENI SLIRYANI  (.....)	1.  Heni, S.Pd
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Hj. Yurnita, S.Pd  (.....)
3. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	3. Ermawarni, A.Ma, Pd  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA TAHUN 2015

Hari/tanggal : Kamis/28 Januari 2016  
Nama Sekolah : SD NEGERI 12 KOTO BARU

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Kepala Sekolah : Hasni, S.Pd  
Alamat : Jl. Solok- Padang Km. 9 Bukit Kili, Kecamatan Kubung  
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata : Hj. Yurnita, S.Pd  
Jumlah Siswa : 167 orang  
Telp/Fax : 081383945833  
Email : [sdn12kotobaru@yahoo.co.id](mailto:sdn12kotobaru@yahoo.co.id)

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

**Ringkasan Temuan :**

- Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Gerakan Bersih Lingkungan setiap hari sebelum kegiatan pembelajaran namun belum teradministrasi dengan baik.
- Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum berjalan secara efektif.

**Rencana Tindak :**

- Agar dibuatkan Struktur Organisasi Gerakan Bersih Lingkungan beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dapat ditempel di ruang majelis guru.
- Bank Sampah agar dibuatkan struktur organisasi, ditempel di dinding bangunan sebelah dalam. Begitu juga dengan prasarana di dalamnya harus dilengkapi seperti adanya timbangan, buku tabungan dan buku administrasi. Selain itu ditambahkan prosedur untuk pembuatan kompos ke
- Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah
- Agar dibuatkan SOP tentang Bank Sampah.

**2. PELAKSANAAN KURKULUM BERBASIS LINGKUNGAN**

**Ringkasan Temuan :**

- Aplikasi belum OK

**Rencana Tindak :**

- Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui

**3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF**

**Ringkasan Temuan :**

- Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan sudah ada berpartisipasi.

**Rencana Tindak :**

- Agar sekolah tetap dapat meningkatkan peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan hidup.

**4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN**

**Ringkasan Temuan:**

- Visi misi sekolah di ruangan tidak ada (Majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
- Sekolah sudah memiliki bank sampah
- Tong sampah sudah tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas;
- Label nama-nama bunga tidak ada
- Label jenis tanaman di toga belum ada
- Himbauan tentang kebersihan masih kurang
- Sampah masih ditemukan berserakan
- Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK belum ada
- Belum ada Green House
- Daftar piket WC tidak ada
- Sanitasi WC mushala masih kurang
- Prasarana lingkungan masih minim seperti biopori dan pembibitan
- Posisi Mading sekolah belum tersentralisasi di satu lokasi

**Rencana Tindak :**

- Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepek, majelis guru, masing2 lokal)
- Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin serta kegunaannya
- Agar bunga-bunga di depan ruangan sejenis dan diberi label yang jelas.
- Agar ditambahkan label nama tanaman toga (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
- Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC siswa, WC tempat wudhuk, Wc majelis guru, lorong kelas
- Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang majelis guru, kepek, ruang kelas, mushalla, pustaka, dll
- Agar pembibitan dibuatkan SOP (Standart Operation Procedure)
- Agar dibuatkan daftar piket WC.
- Agar ditambahkan biopori terutama di lokasi drainase keliling/atau tempat-tempat yang banyak genangan.
- Menambah rumput hijau di tempat yg masih kosong
- Agar ditingkatkan pemanfaatan barang-barang (plastik, kertas) yang tidak terpakai menjadi produk bernilai
- Agar dibuatkan mading sekolah di satu tempat /lokasi

Hal-4



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Jumat tanggal Dua puluh tiga bulan Januari tahun Dua ribu lima belas, pukul 09.30 WIB s/d pukul 11.00 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Nasional di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
 NIP : 19620910 198603 2 001  
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
 Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
 Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Berserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19611112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: MAN Koto Baru
Alamat	: Jl. Guguk Panjang No. 35 Kota Baru Solok
Telp/Fax	: (0755) 7707556
email	: <a href="mailto:man2kotobarusolok@gmail.com">man2kotobarusolok@gmail.com</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Drs. H. Syamsul Bahri, M. M.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWİYATA SEKOLAH
1. Yusni, S.Sos  (.....)	1. Drs. H. Syamsul Bahri, M. M.Pd  (.....)
2. Suslawati, ST  (.....)	2. Harnofatiza, S.Pd  (.....)
	3. Mulyadi, S.Pd  (.....)
	4. Fauzi Agus, S.Thi  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWİYATA NASIONAL TAHUN 2015

**BINGKASAN TEMUAN LAPANGAN**

1. Kebijakan sekolah yang mendukung terciptanya lingkungan s e k o l a h yang bersih dan sehat seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah sudah berjalan namun belum efektif.
2. Aplikasi sudah OK namun perlu diperbaharui
3. Air yang dimanfaatkan untuk kebutuhan MCK berasal dari sumber PDAM dan sungai . Untuk penggunaan air sungai sudah dilengkapi dengan Instalasi Pengolahan Air (IPA)/*Water Treatment Plant* namun belum memenuhi syarat teknis;
4. Pengomposan sudah ada namun hasilnya belum dimanfaatkan
5. Untuk pengolahan air limbah asrama sudah dilengkapi dengan IPAL (Instalasi pengolahan air limbah);
6. Masih ditemukan sampah yang dibuang tidak sesuai dengan jenis wadah sampah;
7. WC belum memenuhi jumlah sesuai kriteria perbandingan jumlah siswa;
8. Daftar piket WC belum ada;
9. Beberapa tanaman masih ada yang belum dilabel;
10. Sarana pembelajaran seperti gazebo, taman serta prasarana lainnya seperti green house sudah digunakan dengan baik;
11. Untuk himbauan di tempat wudhuk masih kurang .

**RENCANA TINDAK :**

2. Agar data diperbaharui;
2. Agar bangunan IPA ditambahkan unit pengolahan kimia yaitu unit koagulasi dengan penambahan kogulan seperti Tawas dan unit Desinfeksi melalui penambahan Kaporit/*Chlor*, kalau bisa diuji di labor minimal parameter pH, E.Coli;
3. Pipa air bersih yang dialirkan ke bangunan lain seperti tempat wudhuk dan tempat cuci tangan harus dari instalasi pengolahan terakhir (reservoir) ;
4. Dibuatkan proses pembuatan kompos dan ditempel di dinding bank sampah;
5. Untuk IPAL asrama jika bisa ditambahkan aerator di kolam terakhir dan komposisi filter di bak harus memenuhi kriteria;
6. Untuk memastikan limbah aman dibuang ke air permukaan/sungai, perlu digunakan bak pengolahan terakhir sebagai bio indikator misalnya dengan pemeliharaan ikan;
7. Konstruksi dinding maupun tanggul/dam dekat IPAL agar dikondisikan/diperbaiki sedemikian rupa agar sewaktu hari hujan tidak terjadi penirsan yang berdampak pada bertambahnya sedimen;
8. Agar diperhatikan lagi kondisi tong sampah dan jika perlu adanya tambahan sosialisasi ke siswa;
9. Agar dilakukan penambahan bangunan WC;
10. Agar pelelabelan tanaman ditambah;
11. Agar himbauan tentang kebersihan di WC dan mushafala di tambah dan dilengkapi.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Senin tanggal Delapan belas bulan Januari tahun Dua ribu enam belas, pukul 10.00 WIB s/d pukul 14.00 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Nasional di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuni, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Berserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Yulia Oktavera, A.Md	19861009 201101 2 014	KPLHK Kabupaten Solok
3	Sesmadewita, S.Sos.I, M.AP	19740413 199803 2 005	Kemenag Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: MAN Koto Baru
Alamat	: Jl. Guguk Panjang No. 35 Koto Baru Solok
Telp/Fax	: (0755) 7707556
email	: man2kotobarusolok@gmail.com

Pihak Sekolah :

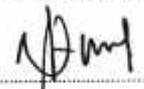
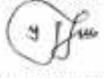
Nama	: Drs. H. Syamsul Bahri, M. M.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWIYATA SEKOLAH
1. Yusni, S.SoS  (.....)	 1. Drs. H. Syamsul Bahri, M. M.Pd (.....)
2. Sesmadewita, S.Sos.I, M.AP  (.....)	2. Harnofatriza, S.Pd  (.....)
3. Susilawati, ST  (.....)	3. Mulyadi, S.Pd  (.....)
4. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	4. Fauzi Agus, S.Thi  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA NASIONAL TAHUN 2015

Hari/tanggal : Senin/18 Januari 2016  
Nama Sekolah : MAN KOTO BARU

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Kepala Sekolah : Drs. Syamsul Bahri, M. M.Pd  
Alamat : Jl. Guguk Panjang No. 35 Koto Baru Solok  
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata : Mulyadi, S.Pd  
Jumlah Siswa : 605 orang  
Telp/Fax : (0755) 7707556  
Email : man2kotobarusolok@gmail.com

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

*Ringkasan Temuan :*

- Beberapa kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah sudah berjalan dengan baik.

*Rencana Tindak :*

**2. PELAKSANAAN KURIKULUM BERRBASIS LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan :*

- Aplikasi sudah OK namun perlu diperbaharui

*Rencana Tindak :*

- Agar data diperbaharui

**3. KEGIATAN BERRBASIS PARTISIPATIF**

*Ringkasan Temuan :*

- Sekolah juga aktif menjalin kerjasama dengan instansi lain dalam rangka upaya penyelamatan lingkungan seperti pembangunan dam, IPAL, dll.

*Rencana Tindak :*

**4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan:*

- Air yang dimanfaatkan untuk kebutuhan MCK berasal dari sumber PDAM dan sungai . Untuk sumber sungai sudah dilengkapi dengan Instalasi Pengolahan Air (IPA)/*Water Treatment Plant* namun belum memenuhi syarat;
- Komposter sudah dimanfaatkan dengan baik, namun belum ada dibuatkan cara pembuatan kompos;
- Untuk pengolahan air limbah asrama sudah dilengkapi dengan IPAL (Instalasi pengolahan air limbah);
- Masih ditemukan sampah yang dibuang tidak sesuai dengan jenis wadah sampah;
- WC belum memenuhi jumlah sesuai kriteria perbandingan jumlah siswa;
- Daftar piket WC belum ada;
- Beberapa tanaman masih ada yang belum dilabel;

Hal 3

- Sarana pembelajaran seperti gazebo, taman serta prasarana lainnya seperti green house sudah digunakan dengan baik;
- Untuk himbauan di tempat wudhuk masih kurang.

**Rencana Tindak :**

- Agar bangunan IPA ditambahkan unit pengolahan kimia yaitu unit koagulasi dengan penambahan kogulan seperti Tawas dan unit Desinfeksi melalui penambahan Kaporit/Chlor, kalau bisa diuji di labor minimal parameter pH, E.Coli;
- Pipa air bersih yang dialirkan ke bangunan lain seperti tempat wudhuk dan tempat cuci tangan harus dari instalasi pengolahan terakhir (reservoir) ;
- Dibuatkan proses pembuatan kompos dan ditempel di dinding bank sampah;
- Untuk IPAL asrama jika bisa ditambahkan aerator di kolam terakhir dan komposisi filter di bak harus memenuhi kriteria;
- Untuk memastikan limbah aman dibuang ke air permukaan/sungai, perlu digunakan bak pengolahan terakhir sebagai bio indikator misalnya dengan pemeliharaan ikan;
- Konstruksi dinding maupun turap/dam dekat IPAL agar dikondisikan/diperbaiki sedemikian rupa agar sewaktu hari hujan tidak terjadi penirisan yang berdampak pada bertambahnya sedimen;
- Agar diperhatikan lagi kondisi tong sampah dan jika perlu adanya tambahan sosialisasi ke siswa;
- Agar dilakukan penambahan bangunan WC;
- Agar pelabelan tanaman ditambah;
- Agar himbauan tentang kebersihan di WC dan mushalla di tambah dan dilengkapi.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Selasa tanggal Lima belas bulan Desember tahun Dua ribu lima belas, pukul 09.30 WIB s/d pukul 10.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III.d  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: SMP Negeri 2 Lembang Jaya
Alamat	: Jl. Raya Koto Anau Bukit Silih
Telp/Fax	: 085272716722
email	: <a href="mailto:smndua.lembangjaya@yahoo.com">smndua.lembangjaya@yahoo.com</a>

Pihak Sekolah :

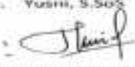
Nama	: Busni, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWiyATA SEKOLAH
1. Yusni, S.SoS  (.....)	 2. Bernal, S.Pd  (.....)
2. Susilawati, ST  (.....)	2. Syafrinawati, S.Pd  (.....)
	3. Yacmariarti, S.Pd  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA PROPINSI NASIONAL TAHUN 2016

**RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN**

1. Sekolah sudah memiliki kebijakan antara lain adanya Gerakan Jumat Bersih (Jumpa Bersih)
2. Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum ada.
3. Aplikasi belum OK
4. Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan belum ada
5. Visi misi sekolah di ruangan tidak ada (majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
6. Tong sampah belum tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas,
7. Label nama-nama bunga belum lengkap (Indonesia dan latin ) serta kegunaannya
8. Label jenis tanaman di toga belum ada
9. Himbauan tentang kebersihan masih kurang sekali
10. Kebersihan dan sanitasi masih kurang dengan adanya banyak ditemukan tumpukan sampah
11. Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK tidak ada
12. Tanaman pada green house masih kurang
13. Daftar piket WC tidak ada
14. Sanitasi WC mushala masih buruk
15. Drainase banyak genangan
16. Tidak ada pembibitan dan pengomposan
17. Prasarana lingkungan masih minim seperti kolam budidaya, sumur resapan, lubang biopori, palanta ilmu dll

**RENCANA TINDAK**

1. Agar dibuatkan surat edaran atau Surat Keputusan (SK) serta Struktur Organisasi Gerakan Jumat Bersih beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan dapat ditempel di ruang majelis guru.
2. Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak ke-Tiga tentang pemasaran/penjualan sampah
3. Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui
4. Agar sekolah dapat meningkatkan peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan hidup.
5. Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
6. Segera dilengkapi tong sampah minimal 2 jenis (organik dan anorganik) untuk tiap ruangan, dan untuk laboratorium 3 macam (organik, anorganik, B3). Kalau bisa dimanfaatkan barang yang dapat digunakan kembali seperti kaleng cat, dll.
7. Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin
8. Agar bunga-bunga di depan ruangan sejenis dan diberi label yang jelas.
9. Agar ditambahkan label nama tanaman toga (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
10. Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC siswa, WC tempat wudhuk, Wc majelis guru, lorong kelas
11. Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang majelis guru, kepsek, ruang kelas, laboratorium, pustaka, dll
12. Perlu nya penambahan tanaman di green house dan perlu diberi label
13. Agar dibuatkan daftar piket WC.
14. Agar dibuatkan lubang biopori terutama di lokasi drainase keliling/atau tempat-tempat yang banyak genangan, kolam budidaya, sumur resapan, dll.



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh empat bulan Desember tahun Dua ribu lima belas, pukul 09.00 WIB s/d pukul 10.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSNI, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/III d  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Yusni, S.Sos	19620910 198603 2 001	KPLHK Kabupaten Solok
2	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: SD Negeri 12 Koto Baru
Alamat	: Jl. Solok- Padang Km. 9 Bukit Kili, Kecamatan Kubung
Telp/Fax	: 081266344446
Email	: sdri12kotobaru@yahoo.co.id

Pihak Sekolah :

Nama	: Hasni, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

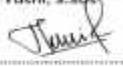
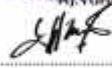
1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2015, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWIYATA SEKOLAH
1. Yusril, S.Sq  (.....)	 2. Hj.Yonita, S.Pd
2. Susilawati, ST  (.....)	 (.....)
	3. Ermawarni, A.Ma, Pd  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWİYATA TAHUN 2015

**RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN**

1. Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Gerakan Bersih Lingkungan setiap hari sebelum kegiatan pembelajaran di mulai namun belum teradministrasi dengan baik.
2. Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum berjalan secara efektif.
3. Aplikasi belum OK
4. Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan belum ada
5. Visi misi sekolah di ruangan tidak ada (Majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
6. Sekolah sudah memiliki bank sampah
7. Tong sampah sudah tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas; namun belum terlati dengan baik
8. Label nama-nama bunga tidak ada
9. Tanaman di toga belum ada
10. Himbauan tentang kebersihan masih kurang
11. Sampah masih ditemukan berserakan
12. Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK belum ada
13. Belum ada Green House
14. Daftar piket WC tidak ada
15. Sanitasi WC mushala masih kurang bersih
16. Prasarana lingkungan masih minim seperti biopori, pembibitan dan pengomposan
17. Mading sekolah tidak ada

**Rencana Tindak :**

1. Agar dibuatkan edaran atau Surat Keputusan (SK) serta Struktur Organisasi Gerakan Bersih Lingkungan beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dan ditempel di ruang majelis guru.
2. Bank Sampah agar dibuatkan struktur organisasi, ditempel di dinding bangunan sebelah dalam. Begitu juga dengan prasarana di dalamnya harus dilengkapi seperti adanya timbangan, buku tabungan dan buku administrasi. Selain itu ditambahkan prosedur untuk pembuatan kompos
3. Agar dibuat MoU antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah.
4. Agar dibuatkan SOP tentang Bank Sampah.
5. Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui
6. Agar sekolah dapat meningkatkan peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan hidup.
7. Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepak, majelis guru, masing2 lokal)
8. Agar ditambahkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin serta kegunaannya
9. Agar bunga-bunga di depan ruangan sejents dan diberi label yang jelas.
10. Agar dibuatkan tanaman toga dan beri label nama (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.
11. Agar dibuat himbauan tentang kebersihan baik di WC siswa, WC tempat wudhuk, WC majelis guru, lorong kelas

Hal-3

12. Agar ditambahkan label hemat (air, listrik, ATK) di ruang majelis guru, kepek, ruang kelas, mushala, pustaka, dll
13. Agar pembibitan dibuatkan SOP (Standart Operation Procedure)
14. Agar dibuatkan daftar piket WC.
15. Agar dibuatkan lubang biopori terutama di lokasi drainase keliling/atau tempat-tempat yang banyak genangan.
16. Menambah rumput hijau di tempat yg masih kosong
17. Agar ditingkatkan pemanfaatan barang-barang (plastik, kertas) yang tidak terpakai menjadi produk bernilai
18. Agar dibuatkan mading sekolah di satu tempat /lokasi

Hal-4



**BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2016**



Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh delapan bulan Januari tahun Dua ribu enam belas, pukul 12.30 WIB s/d pukul 13.30 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ENI SURYANI  
 NIP : 19671207 198603 2 001  
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I/IV.b  
 Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
 Jabatan dalam Tim : Ketua

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Yulia Oktavera, A.Md	19861009 201101 2 014	KPLHK Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: SD Negeri 22 Koto Baru
Alamat	: Jl. Solok- Padang Km. 5 Jorong Kajai Koto Baru, Kecamatan Kubung
Telp/Fax	: (0755) 324409
Email	: <a href="mailto:sdn22kotobaru@yahoo.co.id">sdn22kotobaru@yahoo.co.id</a>

Pihak Sekolah :

Nama	: Afriyal Islami, S.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2016, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWiyATA SEKOLAH
1. YUSNI, S.Sos  (.....)	1. Afriyal Islami, S.Pd (.....)
2. Susijawati, ST  (.....)	2. Edo Mardian, S.Pd  (.....)
(.....)	3. Hafidarkh, S. Pd  (.....)


LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA TAHUN 2016

Hari/tanggal : Kamis/28 Januari 2016  
Nama Sekolah : SD NEGERI 22 KOTO BARU

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Kepala Sekolah	: Afriyal Islami, S.Pd
Alamat	: Jl. Solok- Padang Km. Sidorong Kajai Koto Baru, Kecamatan Kubsung
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata	: Elsa Mardian, S.Pd
Jumlah Siswa	: 375 orang
Telp/Fax	: (0755) 324409
Email	: <a href="mailto:sdn22kotobaru@yahoo.co.id">sdn22kotobaru@yahoo.co.id</a>

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

**Ringkasan Temuan :**

- Sekolah sudah memiliki beberapa kebijakan antara lain adanya Gerakan Operasi Semut setiap hari Sabtu namun belum teradministrasi dengan baik.
- Kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah belum ada.

**Rencana Tindak :**

- Agar dibuatkan Struktur Organisasi Gerakan Operasi Semut beserta dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pun prosedur kerjanya. Dapat ditempat di ruang majelis guru.
- Agar dibuat Mou antara Sekolah dengan pihak keTiga tentang pemasaran/penjualan sampah

Hal-3

- Agar pengelolaan sampah dilakukan secara terpadu melalui program bank sampah atau terpilah berdasarkan jenisnya.

**2. PELAKSANAAN KURIKULUM BERBASIS LINGKUNGAN**

**Ringkasan Temuan :**

- Aplikasi belum OK

**Rencana Tindak :**

- Lengkapi aplikasi dan data-data diperbaharui

**3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF**

**Ringkasan Temuan :**

- Peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan masih kurang.

**Rencana Tindak :**

- Agar sekolah dapat meningkatkan dan menggiatkan peran serta Komite Sekolah dalam pengelolaan lingkungan hidup.

**4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN**

**Ringkasan Temuan:**

- Visi misi sekolah di ruangan tidak ada (Majelis guru, Kepala Sekolah, ruang kelas belajar)
- Sekolah belum memiliki bank sampah
- Taman lokal sudah ada tapi masih belum mengelompokkan jenis-jenis tanaman
- Tong sampah sudah tersedia di setiap ruang seperti di ruang majelis guru, ruang kelas.
- Label nama-nama bunga tidak ada
- Label jenis tanaman di toga sudah ada namun belum lengkap dengan nama latin dan kegunaannya
- Himbauan tentang kebersihan masih kurang
- Sampah masih ditemukan berserakan
- Himbauan hemat energi/listrik, air dan ATK belum semua terpasang di setiap titik
- Belum ada Green House
- Daftar piket WC tidak ada
- Prasarana lingkungan masih belum mencukupi seperti biopori dan pembibitan
- Posisi Mading sekolah sudah tersentralisasi di satu lokasi
- Tidak ada tempat penyimpanan / galeri untuk hasil prakarya siswa
- Tanaman/bunga tidak ada di ruang majelis guru

**Rencana Tindak :**

- Agar dibuatkan visi misi sekolah di tiap ruangan (kepsek, majelis guru, masing2 lokal)
- Agar visi misi sekolah ditambahkan untuk visi misi berkebijakan lingkungan, yang ada sekarang baru 1 (satu) point.
- Agar dibuatkan label nama bunga dalam bahasa Indonesia dan bahasa latin serta kegunaannya
- Agar bunga-bunga di depan ruangan sejenis dan diberi label yang jelas.
- Agar ditambahkan label nama tanaman toga (bahasa Indonesia dan bahasa Latin) serta kegunaannya.

Hal-4



BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
SEKOLAH ADIWIYATA DI KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2015



Pada hari ini Senin tanggal Delapan belas bulan Januari tahun Dua ribu enam belas, pukul 10.00 WIB s/d pukul 14.00 WIB telah dilakukan kegiatan kunjungan lapangan terhadap data dan informasi/dokumen penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Nasional di Kabupaten Solok, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni, S.Sos  
NIP : 19620910 198603 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Tk. (III,d)  
Instansi : KPLHK Kabupaten Solok  
Jabatan dalam Tim : Sekretaris

Beserta Tim Penilai Sekolah Adiwiyata :

No.	Nama	NIP	Instansi
1	Susilawati, ST	19811112 201001 2 011	KPLHK Kabupaten Solok
2	Yulia Oktavera, A.Md	19861009 201101 2 014	KPLHK Kabupaten Solok
3	Seamadewita, S.Sos.I, M.AP	19740413 199803 2 005	Kemenag Kabupaten Solok

Secara bersama-sama telah melakukan penilaian terhadap :

Nama Sekolah	: MAN Koto Baru
Alamat	: Jl. Guguk Panjang No. 35 Koto Baru Solok
Telp/Fax	: (0755) 7707556
email	: man2krtobarusolok@gmail.com

Pihak Sekolah :

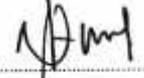
Nama	: Drs. H. Syamsul Bahri, M. M.Pd
Jabatan	: Kepala Sekolah

Pembinaan dan pemantauan lingkungan dilakukan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Program Adiwiyata tahun 2015, yang terdiri atas 4 (empat) indikator yaitu sebagai berikut:

1. Kebijakan berwawasan lingkungan;
2. Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan;
3. Kegiatan berbasis partisipatif;
4. Pengelolaan sarana pendukung ramah lingkungan.

Catatan temuan-temuan lapangan selama pembinaan dan pemantauan lapangan tersebut disajikan dalam bentuk Lampiran evaluasi pelaksanaan program Adiwiyata dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Pembinaan dan Pemantauan Lapangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh yang bertanda tangan di bawah ini :

TIM PEMBINA & PENILAI KABUPATEN	TIM ADIWIYATA SEKOLAH
1. Yusni, S.SoS  (.....)	 1. Drs. H. Syamsul Bahri, M. M.Pd  (.....)
2. Sesmadewita, S.Sos.I, M.AP  (.....)	2. Harnofatriza, S.Pd  (.....)
3. Susilawati, ST  (.....)	3. Mulyadi, S.Pd  (.....)
4. Yulia Oktavera, A.Md  (.....)	4. Fauzi Agus, S.Thi  (.....)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN LAPANGAN  
CALON SEKOLAH ADIWIYATA NASIONAL TAHUN 2016

Hari/tanggal : Senin/18 Januari 2016  
Nama Sekolah : MAN KOTO BARU

**A. INFORMASI UMUM**

Nama Kepala Sekolah : Drs. Syamsul Bahri, M. M.Pd  
Alamat : Jl. Guguk Panjang No. 35 Koto Baru Solok  
Guru Penanggung Jawab Adiwiyata : Mulyadi, S.Pd  
Jumlah Siswa : 605 orang  
Telp/Fax : (0755) 7707556  
Email : man2kotobaru@solok@gmail.com

**B. RINGKASAN TEMUAN LAPANGAN DAN RENCANA TINDAK**

**1. DOKUMEN ADIWIYATA**

*Ringkasan Temuan :*

- Beberapa kebijakan yang ada seperti pengelolaan sampah dengan Bank Sampah sudah berjalan dengan baik.

*Rencana Tindak :*

**2. PELAKSANAAN KURIKULUM BERBASIS LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan :*

- Aplikasi sudah OK namun perlu diperbaharui

*Rencana Tindak :*

- Agar data diperbaharui

**3. KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF**

*Ringkasan Temuan :*

- Sekolah juga aktif menjalin kerjasama dengan instansi lain dalam rangka upaya penyelamatan lingkungan seperti pembangunan dam, IPAL, dll.

*Rencana Tindak :*

**4. PENGELOLAAN SARANA PENDUKUNG RAMAH LINGKUNGAN**

*Ringkasan Temuan:*

- Air yang dimanfaatkan untuk kebutuhan MCK berasal dari sumber PDAM dan sungai. Untuk sumber sungai sudah dilengkapi dengan Instalasi Pengolahan Air (IPA)/*Water Treatment Plant* namun belum memenuhi syarat;
- Komposter sudah dimanfaatkan dengan baik, namun belum ada dibuatkan cara pembuatan kompos;
- Untuk pengolahan air limbah asrama sudah dilengkapi dengan IPAL (Instalasi pengolahan air limbah);
- Masih ditemukan sampah yang dibuang tidak sesuai dengan jenis wadah sampah;
- WC belum memenuhi jumlah sesuai kriteria perbandingan jumlah siswa;
- Daftar piket WC belum ada;
- Beberapa tanaman masih ada yang belum dilabel;

- Sarana pembelajaran seperti gazebo, taman serta prasarana lainnya seperti green house sudah digunakan dengan baik;
- Untuk himbauan di tempat wudhuk masih kurang.

**Rencana Tindak :**

- Agar bangunan IPA ditambahkan unit pengolahan kimia yaitu unit koagulasi dengan penambahan kogulan seperti Tawas dan unit Desinfeksi melalui penambahan Kaporit/*Chlor*, kalau bisa diuji di labor minimal parameter pH, E.Coli;
- Pipa air bersih yang dialirkan ke bangunan lain seperti tempat wudhuk dan tempat cuci tangan harus dari instalasi pengolahan terakhir (reservoir) ;
- Dibuatkan proses pembuatan kompos dan ditempel di dinding bank sampah;
- Untuk IPAL asrama jika bisa ditambahkan aerator di kolam terakhir dan komposisi filter di bak harus memenuhi kriteria;
- Untuk memastikan limbah aman dibuang ke air permukaan/sungai, perlu digunakan bak pengolahan terakhir sebagai bio indikator misalnya dengan pemeliharaan ikan;
- Konstruksi dinding maupun turap/dam dekat IPAL, agar dikondisikan/diperbaiki sedemikian rupa agar sewaktu hari hujan tidak terjadi penirisan yang berdampak pada bertambahnya sedimen;
- Agar diperhatikan lagi kondisi tong sampah dan jika perlu adanya tambahan sosialisasi ke siswa;
- Agar dilakukan penambahan bangunan WC;
- Agar pelabelan tanaman ditambah;
- Agar himbauan tentang kebersihan di WC dan mushalla di tambah dan di lengkapi.