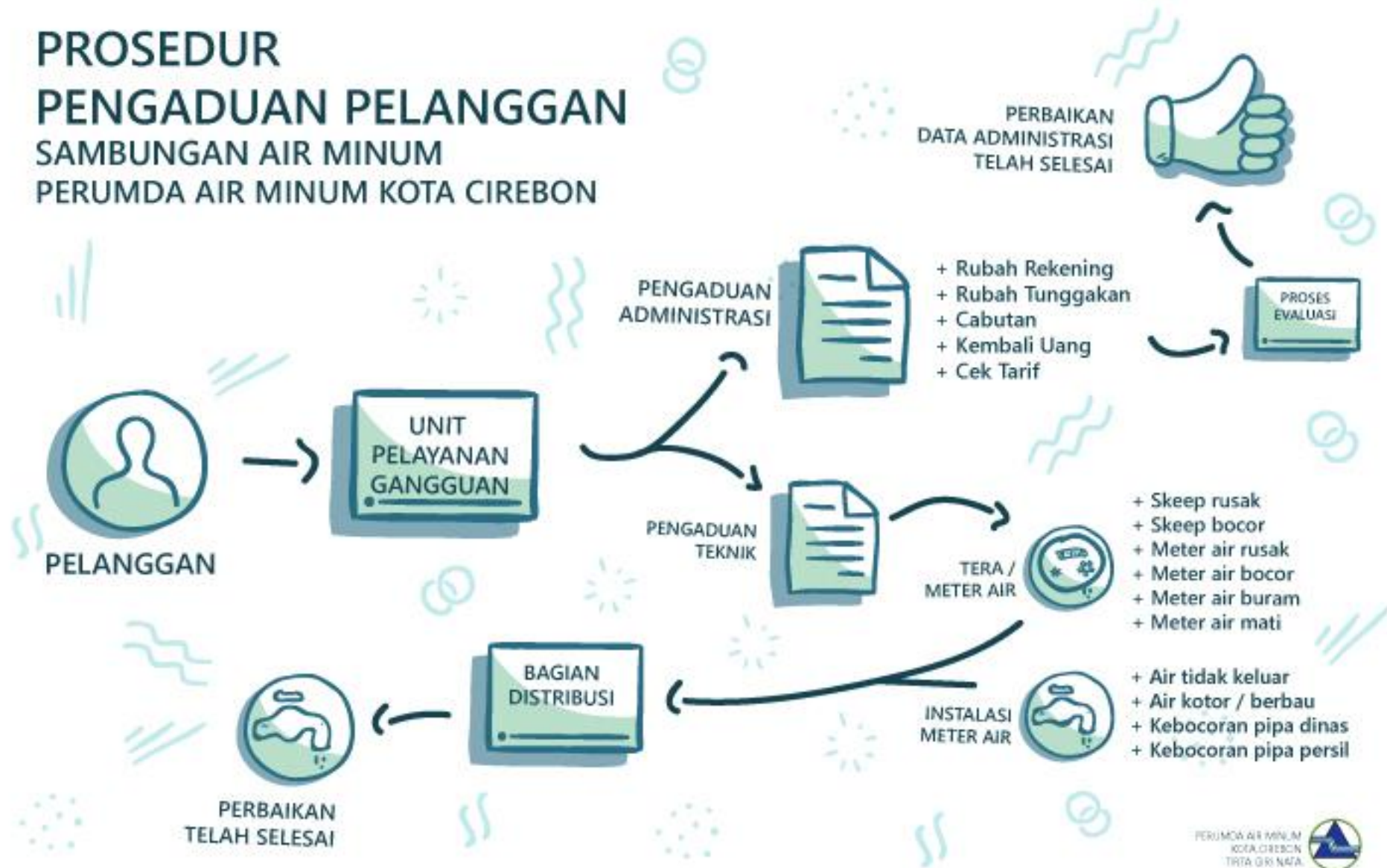


PROSEDUR PENGADUAN PELANGGAN SAMBUNGAN AIR MINUM PERUMDA AIR MINUM KOTA CIREBON



TAHAPAN PROSES

1. Pelanggan Datang Ke Bagian Unit Pelayanan Dan Gangguan Dengan Membawa Persyaratan Sesuai Persyaratan Yang Disesuaikan Dengan Jenis Pengaduannya.
2. Pelanggan Kemudian Mengadu Kepada Petugas Unit Pelayanan Dan Gangguan Dan Menceritakan Kronologis Gangguan Yang Terjadi.
3. Pelanggan Mengisi Formulir Pengaduan Yang Berisi Informasi Tentang Pengaduan Pelanggan Tersebut Dan Ditanda Tangan Oleh Petugas Dan Pelanggan.
4. Petugas Menyesuaikan Jenis Pengaduan Pelanggan, Apakah Pengaduan Teknik Atau Pengaduan Administrasi.
5. Petugas Melakukan Cek Lapangan Sebagai Laporan Kesesuaian Jenis Pengaduan.
6. Untuk Pengaduan Teknik Akan Ditindaklanjuti Oleh Bagian Distribusi Dan Kemudian Dilakukan Perbaikan Sesuai Jenis Kerusakan Sedangkan Untuk Pengaduan Administrasi Selanjutnya Akan Dilakukan Analisa & Evaluasi Untuk Perbaikan Data Administrasi Rekening Air Minum Pelanggan.

PERSYARATAN

- Identitas Pelanggan
- Rekening Pelanggan (Bukti Pelunasan)
- Foto Dokumentasi Meter Air / Kerusakan Instalasi

JENIS PENGADUAN ADMINISTRASI

- Rubah Rekening
- Rubah Tunggalan
- Cabutan
- Kembali Uang
- Cek Tarif
- Dll

JENIS PENGADUAN TEKNIK

- Skeep Rusak
- Skeep Bocor
- Meter Air Rusak
- Meter Air Bocor
- Meter Air Buram
- Meter Air Mati
- Air Tidak Keluar
- Air Kotor / Berbau
- Kebocoran Pipa Dinas
- Kebocoran Pipa Persil
- Dll

KONTAK

- 0231 – 202594
- 0231 -204800 Ext. - 137 Pengaduan
- 085 322 311 777

JAM PELAYANAN

- Senin s/d Kamis
Pukul 07.00 WIB – 16.00 WIB
- Jumat
Pukul 07.00 WIB – 11.00 WIB
Pukul 13.00 WIB – 16.00 WIB