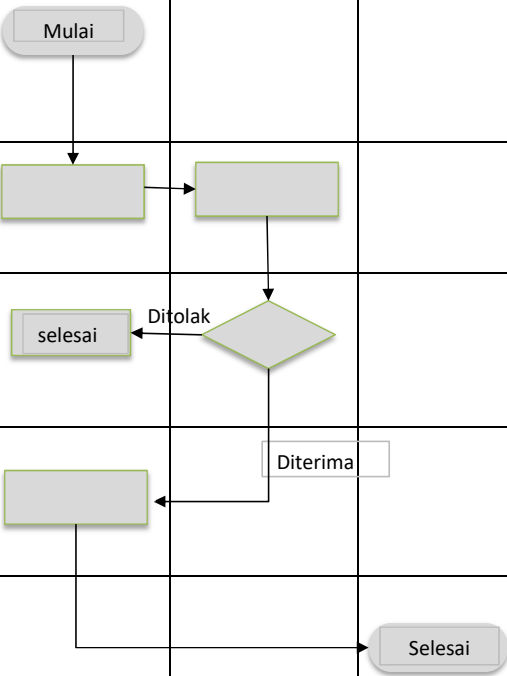




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Nama SOP	251 / ADPIM. II/ III/ 2025
	Tgl. Pembuatan
	Tgl. Revisi
	Tgl. Pengesahan
Disahkan oleh	30 Maret 2025
	-
	1-Apr-25
	Kepala Biro Administrasi Pimpinan,  JOHN SONDER, S.STP., M.Si Pembina Utama Muda/(IV/c) NIP. 197808221996121002
BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	
Nama SOP	
SOP Pengujian Tentang Konsekuensi	
Dasar Hukum	
Kualifikasi Pelaksana	
1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	
2. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik	
3. Surat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah Nomor 000.5.1/33/ADPIM.II/XII/2024 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	
4. Surat Keputusan Plt. Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah Nomor 500.12.18.1/167/Bid.1/Diskominfo/II/2025 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	
5. Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 01/DIK/PPID-KT/2024 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	
1. Memahami jenis informasi terbuka dan dikecualikan.	
2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik.	
Keterkaitan	
Peralatan/ Perlengkapan	
1. SOP Pelayanan Informasi Publik	
1. Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan	
2. Softcopy Dokumen Informasi Publik Yang Dikecualikan	
3. Perangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Biro/Setda	
Peringatan :	
Pencatatan dan Pendataan :	
1. Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi adalah Salah Satu Tugas PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan. Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi tidak berjalan.	
1. Dokumen Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan	

SOP Pengujian Tentang Konsekuensi

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Petugas Pelayanan Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Kajian atas informasi yang tidak termasuk dalam Daftar Informasi Publik dengan melibatkan PPID.				Dokumen Informasi Publik, peraturan perundang-undangan	3 hari	Konsep/ kajian	
2	Memberikan pertimbangan terhadap permohonan informasi publik selain informasi publik yang ditetapkan dalam DIP.				Konsep/ kajian	1 hari	Rekomendasi	
3	Apabila permohonan uji konsekuensi diterima, maka informasi publik akan dibuka. Apabila permohonan uji konsekuensi ditolak, maka informasi publik akan ditutup.				Dokumen Informasi Publik, peraturan perundang-undangan	1 hari	Surat Penolakan	
4	Menyusun konsep keputusan untuk menetapkan informasi yang dikecualikan, kemudian menyampaikan ke atasan PPID.				Konsep SK	14 hari kerja	Konsep keputusan atasan PPID/ PPID	Dapat berupa keputusan PPID
5	Menetapkan keputusan untuk membuka atau menetapkan informasi yang dikecualikan.				Konsep SK	1 hari kerja	Keputusan Atasan PPID	