



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jl. Rd. Poerboyo Kolopaking No. 65 Telanaipura Jambi  
Telp. (0741) 61310 Fax. 61310 Kode Pos 36124 Website : [www.dpadprovjambi.com](http://www.dpadprovjambi.com)



<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	SATUAN KERJA : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH				
	NOMOR : 028/356/SPK/DPAD-1.1/IV/2020 TANGGAL SPK : 17 April 2020				
Halaman 1 dari 7 halaman					
PAKET PEKERJAAN : PENGADAAN ALAT PEMBERSIH MESIN PENGHISAP DEBU (VACUUM CLEANER)  ID PAKET E-PURCHASING: PKK-P2004-2622553			SURAT PESANAN E-PURCHASING TANGGAL 17 April 2020		
			SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal SPK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK dan SYARAT UMUM SPK ini.		
SUMBER DANA: DPA DPAD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2020 untuk mata anggaran Kegiatan pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan kode rekening : 2.17.2.17.01.02.02.5.2.3.28.03					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : Enam puluh (30) hari kalender. Terhitung 17 April 2020 s.d 16 Mei 2020					
<b>NILAI PEKERJAAN</b>					
No.	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1	VACUUM FIMAP FV30 (106874) 47111700-PKK-004801729	1	Unit	8.250.100,-	8.250.100,-
Jumlah					8.250.100,-
TERBILANG : Delapan juta dua ratus lima puluh ribu seratus rupiah.					
Nilai Pekerjaan diatas sudah termasuk nilai PPN 10% dan ongkos kirim					
<b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.					
Untuk dan atas nama Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Prov. Jambi Pejabat Pembuat Komitmen   <b>H. SYAMSURIZAL, SE., M.Si</b> Kepala Dinas			Untuk dan atas nama PT. COBAS VICTORI JAMBI, Penyedia   <b>Y A N S E N</b> Direktur		





PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jalan Rd. Porehboyo Koloduking No. 65 Telanaijura Jambi  
Telp. (0741) 61310 Fax. 61310 Kode Pos 36124 Website: www.dpdjprovinci.jambi.go.id



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI JAMBI				
	NOMOR DAN TANGGAL SPK Nomor : 025/246/SPK/DPAD-1.1/III/2020 Tanggal : 13 Maret 2020				
Halaman 1 dari 7					
PAKET PEKERJAAN : PENGADAAN PAKAIAN DINAS HARIAN	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG Nomor : 421/PPBJ/DPAD/III/2020 Tanggal : 4 Maret 2020				
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG Nomor : 462/PPBJ/DPAD/III/2020 Tanggal : 10 Maret 2020				
	SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SP dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.				
SUMBER DANA: Dibebankan atas DPA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2020 untuk mata anggaran kegiatan 2.17.2.17.01.03.01.5.2.2.12.04					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 60 hari kalender					
NILAI PEKERJAAN					
No.	Uraian Pekerjaan	Kuan- titas	Satuan Ukuran	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1.	Pakaian Dinas Harian - Pakaian Dinas Harian - Warna Khaki - Bahan Katun/Wol Halus	125	Stel	645.000	80.625.000
	Nilai				80.625.000,-
TERBILANG : Delapan puluh juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah					
<b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.					
Untuk dan atas nama Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pejabat Pembuat Komitmen,   <b>H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si</b> NIP. 19691003 199803 1 005			Untuk dan atas nama Penyedia CV. RESTU BUNDA   <b>DAVID RICARDO</b> Direktur		





PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jalan Rd. Pahlawan Kibapaking No. 85 Telukagung Jambi  
Telp. (0741) 81310 Fax 81310 Kode Pos 36124 Website www.dinasperpustakaanjambi.com


SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI JAMBI NOMOR DAN TANGGAL SPK Nomor 021/151/SPK/DPAD-1 1/II/2020 Tanggal 17 Februari 2020				
Halaman 1 dari 7					
PAKET PEKERJAAN : PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG Nomor 231/PPBJ/DPAD/II/2020 Tanggal 6 Februari 2020				
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG Nomor 271/PPBJ/DPAD/II/2020 Tanggal 12 Februari 2020				
	SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SP dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini				
SUMBER DANA : Dibebankan atas DPA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2020 untuk mata anggaran kegiatan 2 17 2 17 01 01 04 5 2 2 01 01					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 hari kalender					
NILAI PEKERJAAN					
No	Uraian Pekerjaan	Kuan- titas	Satuan Ukuran	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1.	Pengadaan Alat Tulis Kantor	1	Total	105.381.700,-	105.381.700,-
	Nilai				105.381.700,-
TERBILANG : Seratus lima juta tiga ratus delapan puluh satu ribu tujuh ratus rupiah					
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.					
Untuk dan atas nama Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pejabat Pembuat Komitmen,			Untuk dan atas nama Penyedia CV. Anugrah Pratama		
 H. SYAMSURIZAL, SE., M.Si NIP. 19691003 199803 1 005			 ELY MAGDALENA Direktur		





PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jalan Rd Poerboyo Kolopaking No 65 Telanaipura Jambi  
Telp. (0741) 61310 Fax 61310 Kode Pos 36124 Website [www.dpadprovjambi.com](http://www.dpadprovjambi.com)

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA</b> Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Jambi						
		<b>NOMOR DAN TANGGAL SPK:</b> Nomor : 302/SPK/DPAD-I.I/III/2020 Tanggal : 30 Maret 2020						
<b>PAKET PEKERJAAN:</b> PEMELIHARAAN GEDUNG/ KANTOR ARSIP		<b>NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG:</b> Nomor : 511/PPBJ/DPAD/III/2020 Tanggal : 17 Maret 2020 <b>NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG:</b> Nomor : 561/PPBJ/DPAD/III/2020 Tanggal : 24 Maret 2020						
SUMBER DANA: Dibebankan atas DPA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2020 untuk mata anggaran kegiatan 2.17.2.17.01.02.03.5.2.2.20.05								
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 60 ( Enam puluh ) hari kalender								
NILAI PEKERJAAN								
No	Uraian Pekerjaan	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga Satuan (Rp)		Subtotal (Rp)		Total (Rp)
				Material	Upah	Material	Upah	
1	BIAYA PEMELIHARAAN GEDUNG/KANTOR ARSIP	1	Paket	-	-	-	-	<b>135.077.588,23</b>
Jumlah								<b>135.077.588,23</b>
PPN 10%								13.507.758,82
NILAI								148.585.347,05
Dibulatkan								<b>148.580.000,00</b>
Terbilang : SERATUS EMPAT PULUH DELAPAN JUTA LIMA RATUS DELAPAN PULUH RIBU RUPIAH								
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai Kontrak atau sisa nilai bagian Kontrak untuk setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK terlampir.								
<b>KEPALA DINAS</b> <b>SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>  <b>H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si</b> NIP. 19691003 199803 1 005				<b>CV. PENUKAL</b>  <b>JAIDAN JAUNARI</b> Direktur				